

**EDITAL CPG/FOP 004/2020**  
**Curso de Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva**  
**PROCESSO SELETIVO para início no 1º Semestre de 2020**  
**Aprovado pela CPG/FOP em 12/09/2019**  
**Conceito CAPES: 5**

**Coordenadora: Prof. Dra. Luciane Miranda Guerra**

**Nível**

Mestrado Profissional

**DESCRIÇÃO DO PROGRAMA E PERFIL DOS ALUNOS**

**Objetivo do Programa**

O objetivo geral do curso de Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva é formar profissionais habilitados a exercer a prática clínica em Odontologia stricto sensu, bem como funções de planejamento, monitoramento, avaliação e gestão do trabalho no âmbito da Estratégia Saúde da Família/SUS.

Como objetivos específicos espera-se preparar os profissionais para a prática voltada ao serviço público de saúde, com destacada capacidade para exercer funções de ensino, pesquisa e extensão.

**Grupos/Linhas de Pesquisas**

Epidemiologia e vigilância em saúde;

Políticas de saúde, gestão e avaliação dos serviços de saúde;

Processo saúde-doença-cuidado, práticas de saúde e pesquisa qualitativa;

Promoção da saúde e educação para a saúde.

**Professores-Orientadores Permanentes**

Prof. Dr. Antonio Carlos Pereira

Prof. Dr. Fábio Luiz Mialhe

Profa. Dra. Gláucia Maria Bovi Ambrosano

Profa. Dra. Jaqueline Vilela Bulgareli

Profa. Dra. Karine Laura Cortellazzi

Profa. Dra. Luciane Miranda Guerra

Prof. Dr. Luiz Franceschini Júnior

Prof. Dr. Marcelo de Castro Meneghim

Prof. Dr. Pedro Augusto Thiene Leme

Profa. Dra. Rosana de Fátima Possobon

## Perfil dos Alunos

Serão disponibilizadas 12 vagas para cirurgiões-dentistas e 3 para profissionais das demais áreas do conhecimento, sendo que os candidatos podem ser recém-graduados em sua área de formação.

### Requisitos Básicos para Admissão do Candidato

Disponibilidade para dedicação às atividades propostas pelo curso, ou seja, de segunda a sexta-feira, sendo que as atividades dividem-se em teóricas e práticas. As atividades práticas ocorrem em Unidades de Saúde do município de Piracicaba.

a) Cumprir 45 créditos em disciplinas curriculares;

b) Cumprir, durante 24 meses, a seguinte carga prática e teórica, como segue:

b1) Os cirurgiões-dentistas atuarão nas Unidades de Saúde da Família (carga prática) durante **28 horas semanais**, além de participarem de tutoria e disciplinas teóricas durante **08 horas semanais** e terão bolsa\* de auxílio mensal no valor de R\$ 1.600,00.

b2) Os demais profissionais atuarão nas Unidades de Saúde da Família durante **04 horas semanais**, além tutoria e disciplinas teóricas por **08h semanais** e terão bolsa\* de auxílio mensal de R\$ 250,00.

\*Observação: O fomento financeiro (bolsa\*) ocorrerá enquanto estiver vigente o Convênio 5016.1 entre Prefeitura Municipal de Piracicaba e a FOP-UNICAMP.

## Normas do processo de seleção dos candidatos estrangeiros

Os candidatos estrangeiros que vivem no país de origem serão avaliados, exclusivamente, através do envio dos documentos impressos:

1) Formulário de inscrição:

Preencher no Sistema de Gestão Acadêmica o Formulário de Inscrição:  
[https://www1.sistemas.unicamp.br/siga/ingresso/candidato/efetuar\\_login\\_candidato.xhtml?code=1464181534436](https://www1.sistemas.unicamp.br/siga/ingresso/candidato/efetuar_login_candidato.xhtml?code=1464181534436)

Após finalizar o preenchimento, verificar se o *status* consta como COMPLETO para impressão.

O formulário deve ser gerado em formato PDF, impresso, assinado em local específico e entregue com o restante da documentação.

2) Súmula Curricular, conforme estrutura constante na seção “Documentos para inscrição no processo seletivo”. Também deverão ser enviadas cópias simples dos documentos comprobatórios das informações inseridas no currículo. Esses documentos deverão ser organizados respeitando a sequência de citação no currículo;

3) Certificado acadêmico;

4) Carta(s) de recomendação.

Os documentos impressos deverão ser entregues na Secretaria da Coordenadoria de Pós- Graduação ou enviados via Correios ou empresas similares. Os prazos para entrega ou envio dos documentos são os mesmos exigidos para candidatos brasileiros.

Candidatos estrangeiros que vivem no Brasil passarão pelo mesmo processo seletivo que candidatos brasileiros.

# INSCRIÇÃO

## Período e Local de Inscrição

Data: 13/09/2019 a 14/11/2019 (em virtude de feriado, não haverá expediente na FOP no dia 28/10/2019).

Local: Secretaria da Coordenadoria de Pós-Graduação da FOP/UNICAMP. Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

Obs. A inscrição também poderá ser feita através do envio da documentação impressa por Correios ou empresas similares. Serão aceitas as inscrições com data de postagem até **14/11/2019** e chegada da documentação à Secretaria da Coordenadoria de Pós-Graduação, obrigatoriamente, até **22/11/2019**. No envelope de correspondência, deverá constar carimbo com a data de postagem.

Endereço para entrega presencial da documentação ou para envio de correspondência:

Faculdade de Odontologia de Piracicaba - UNICAMP

Secretaria da Coordenadoria de Pós-Graduação

Av. Limeira, 901, Bairro Areião, CP 52

Piracicaba – SP – Cep.: 13414-903

Assunto: Inscrição em processo seletivo - MP

## Documentos para inscrição no processo seletivo

### 1) Formulário de inscrição:

Preencher no Sistema de Gestão Acadêmica o Formulário de Inscrição:  
[https://www1.sistemas.unicamp.br/siga/ingresso/candidato/efetuar\\_login\\_candidato.xhtml?code=1464181534436](https://www1.sistemas.unicamp.br/siga/ingresso/candidato/efetuar_login_candidato.xhtml?code=1464181534436)

Após finalizar o preenchimento, verificar se o *status* consta como COMPLETO para impressão.

O formulário deve ser gerado em formato PDF, impresso, assinado em local específico e entregue com o restante da documentação.

No momento de realizar a inscrição no Sistema de Gestão Acadêmica, o candidato deverá inserir uma foto de rosto.

NÃO é necessário entregar/enviar foto impressa.

### 2) Súmula Curricular:

Os itens e a ordem abaixo devem ser seguidos e nenhum outro item deve ser acrescentado.

Candidatos que não cumprirem a estrutura de currículo poderão ter sua pontuação prejudicada no momento da análise do currículo.

- I. Identificação
- II. Titulação (graduação, especialização, mestrado e doutorado)
- III. Iniciação científica
- IV. Monitoria
- V. Estágios extra curriculares realizados (local, data, orientador e carga horária)
- VI. Trabalhos publicados ou com aceite em periódicos de circulação nacional/ internacional em periódicos com ISSN.
- VII. Participação em congresso científico com apresentação de trabalho
- VIII. Participações em congresso científico sem apresentação de trabalho
- IX. Prêmios em congressos / academia.
- X. Cursos assistidos, simpósios, congressos, reuniões científicas, etc. (apenas aqueles relacionados com a área de opção do programa e que tenham, no mínimo 04 horas de duração)

**3)** A súmula curricular deve conter os documentos comprobatórios (diplomas, certificados, atestados, etc) das atividades relacionadas.

Os documentos deverão ser entregues em cópias simples respeitando a sequência de citação. Em qualquer etapa do processo seletivo, caso necessário, a comissão julgadora poderá solicitar ao candidato a apresentação dos documentos originais.

Não serão pontuadas as informações constantes na súmula curricular que não possuírem documentação comprobatória.

## PROCESSO SELETIVO

### DATA, HORÁRIO E LOCAL DAS PROVAS

Data: 09/12/2019

Local: FOP/UNICAMP, Av. Limeira, 901, Piracicaba, SP, Salão Nobre.

**09/12/2019**

**8:30 às 12h00**

**Prova de Conhecimento Específico e Prova de proficiência em língua inglesa.** Será permitido o uso de dicionário impresso português-inglês. A instituição não fornecerá dicionários.

**09/12/2019**

**14h00 às 17h30**

**Entrevista dos candidatos**

### Descrição das etapas do Processo Seletivo

Os candidatos se submeterão a quatro provas: Conhecimento teórico, Proficiência em Inglês, Entrevista e Avaliação da Súmula Curricular. Todas as provas terão peso 1 e serão classificatórias. As notas serão de 0 a 10.

As notas de 0 a 10 em todas as fases de avaliação serão somadas e divididas por 4.

#### Provas:

- 1) A prova de conhecimentos teóricos terá como objetivo avaliar os conhecimentos dos alunos sobre políticas de saúde, financiamento, processo de trabalho em saúde, epidemiologia e uso de indicadores de saúde, economia da saúde e outros temas afins. Ver as referências no final do edital. Consultas a material bibliográfico não serão permitidas.
- 2) A prova de proficiência em língua inglesa terá como objetivo avaliar o conhecimento básico de interpretação de um texto de linguagem simples na área de saúde. Esta permite a consulta de um dicionário impresso português-inglês.
- 3) A entrevista abordará os seguintes pontos:
  - a) dedicação às atividades teóricas e práticas do curso,
  - b) interesse e disponibilidade para a área de pesquisa na saúde coletiva, bem como para a atuação na prática da estratégia de Saúde da Família.
- 4) A avaliação da Súmula Curricular será realizada através da pontuação a seguir:

Item	Pontuação
Iniciação Científica	2 (máximo 6 pontos)
Monitoria na área (mínimo de 1 semestre letivo)	2 (máximo 6 pontos)
Estágio extra-curricular (mínimo de 30 h), na área em Instituições de Ensino ou de serviço	1 (máximo 3 pontos)
Trabalhos publicados ou com aceite em periódicos de circulação nacional/internacional com ISSN.	1 por artigo (limite: 4,0 pontos)
Participação em congresso científico com apresentação de trabalho	0,5 por resumo (limite de até 5,0 pontos)
Participação em congresso científico sem apresentação de trabalho	0,3 por resumo (limite de até 3,0 pontos)
Prêmios obtidos em congressos/ academia	1,0 por prêmio (máximo 3,0 pontos)
Cursos assistidos na área de saúde coletiva/saúde pública (carga horária mínima de 04 horas)	0,5 por curso (máximo 5,0 pontos)

A Súmula Curricular com maior pontuação terá nota 10 e os demais terão notas proporcionais em relação à maior pontuação.

## RESULTADO FINAL

O resultado final da seleção será publicado na página da Coordenação de Pós-Graduação, na internet, ([www.fop.unicamp.br/cpg](http://www.fop.unicamp.br/cpg)) no dia 12/12/2019.

## INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

A interposição de recurso ao resultado final do Processo Seletivo poderá ser feita até 17/12/2019, através de ofício contendo assinatura original do candidato e entregue na CPG/FOP.

A divulgação do resultado do recurso será publicada na página da CPG/FOP, no prazo de 03 dias úteis, contados da data limite de interposição do recurso.

## TÓPICOS PARA AS PROVAS

### Bibliografia

- Pereira AC, Cavalcante DFB, Guerra LM, Meneghim MC. (org) Gestão Pública em saúde: fundamentos e práticas. 1ª. ed. São Pedro: Livronovo, 2016.
- Pereira AC, Bulgareli JV, Testoni G, Cavalcante DFB. Guia prático da gestão pública em saúde. ADM Gestão em Educação e Saúde (Ed.), 2017.
- Brasil. Ministério da Saúde. Política Nacional de Atenção Básica. Brasília, 2012. Disponível em: <http://dab.saude.gov.br/portaldab/pnab.php>. Acessado em: 20 de setembro de 2017.

## CALENDÁRIO

<b>Etapas</b>	<b>Data</b>
Inscrição <i>online</i> e entrega da documentação na Secretaria de Pós-Graduação	13/09 a 14/11/2019
Prazo final para postagem da documentação via Correios ou empresas similares	14/11/2019
Prazo final para chegada na Secretaria de Pós-Graduação da inscrição postada via Correios ou empresas similares	22/11/2019
Divulgação, no site da CPG, das inscrições deferidas e indeferidas – <a href="http://www.fop.unicamp.br/cpg">www.fop.unicamp.br/cpg</a>	28/11/2019 (até às 17h30min)
Provas escritas e entrevistas	09/12/2019
Divulgação do resultado final	12/12/2019
Último dia para interposição de recurso ao resultado final	17/12/2019
Resultado final após recursos	20/12/2019
Matrícula	entre 10 a 12/02/2020, a confirmar na divulgação do resultado final

## DISPOSIÇÕES FINAIS

Os documentos entregues para o processo seletivo poderão ser retirados na Secretaria de Pós-graduação até 30 dias após a divulgação final dos resultados. Os documentos não retirados nesse prazo serão destruídos.

A inscrição no processo seletivo é gratuita.

Todos os horários informados nesse edital referem-se ao fuso UTC – 3 (Horário de Brasília).

Casos omissos neste edital serão tratados pela Comissão do Curso de Mestrado Profissional.

### Secretaria da Coordenadoria de Pós-Graduação da FOP/Unicamp

Av. Limeira, 901 – Bairro Areão  
Piracicaba/SP – CEP 13414-903  
E-mail: [posgrad@fop.unicamp.br](mailto:posgrad@fop.unicamp.br)  
Telefone: (19) 2106-5250/5726/5355  
Site: <http://www.fop.unicamp.br/cpg>