

# Manual SIGAD 1

---

Registro de documentos (Obter nº) e Protocolo (para tramitar)

# Registro de Documento avulso no SIGAD

https://www.sigad.hom.unicamp.br/sigad-webapp-private/protected/principal.iframe?menu=true

Mais visitados Primeiros passos Portal FOP-Unicamp sigad Email UNICAMP FOP - Protocolo - Corr...

Usuário: agerage

**SIGAD UNICAMP**

Pesquisa Rápida  
[Pesquisa Avançada](#)

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Notícias d

- Produção
- Registro

Registrar Documento Avulso

Alterar Registro de Documento Avulso

Cancelar Registro de Documento Avulso

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SEC

SETORIAL

Digital

Descrição	Quantidade
Documentos a Registrar	
Registros para Conferência	
Registros para Correção	
Assinaturas Pendentes	
Documentos para Providência	
Documentos Fora do Prazo	0

Convencional

Descrição	Quantidade
Remessas a Receber	0
Documentos a Receber	0
Documentos Requisitados	0

# Selecionar a Espécie do documento à ser registrado

 **SIGAD**  
**UNICAMP**

Pesquisa Rápida  
[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Produção/Registro: \* 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL ▼

Esécie: \* ☒ Favoritos ☐ Busca

SELECIONE... ▼

SELECIONE...

OFÍCIO

MEMORANDO

DESPACHO

[Documento SIGAD](#) [Novo Registro](#)

SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49

# Para cadastrar suas “Espécies” mais usadas:



The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web interface. At the top left is the logo, which consists of a stylized sun or gear icon next to the text "SIGAD UNICAMP". In the center, there is a search bar with the placeholder text "Pesquisa Rápida" and a link below it labeled "Pesquisa Avançada". On the top right, the user is logged in as "Usuário: agerage". Below this, there is a row of icons: a red arrow pointing right, a user profile icon, a help icon (question mark), a chat icon, and a document icon. A dropdown menu is open under the user profile icon, showing the option "Perfil do Usuário". Below the navigation bar, there is a section titled "Perfil do Usuário" with a sub-section labeled "Dados".

**SIGAD UNICAMP**

Pesquisa Rápida

[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

Perfil do Usuário




Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

**Perfil do Usuário**

Dados



Selecionar os mais usados através do “+” e após, confirmar

Espécie Favorita

Espécie: SELECIONE...   

Registros encontrados: 3

Descrição	
OFÍCIO	X
DESPACHO	X
MEMORANDO	X

 Cancelar 

# Voltar no menu para registrar o documento

https://www.sigad.hom.unicamp.br/sigad-webapp-private/protected/principal.iface?menu=true

Mais visitados Primeiros passos Portal FOP-Unicamp sigad Email UNICAMP FOP - Protocolo - Corr...

**SIGAD UNICAMP**

Pesquisa Rápida  
Pesquisa Avançada

Usuário: agerage

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Produção  
Registro

**Notícias d**

**Demandas Pendentes**

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPA SEC

Digital

Descrição	Quantidade
Documentos a Registrar	
Registros para Conferência	
Registros para Correção	
Assinaturas Pendentes	
Documentos para Providência	
Documentos Fora do Prazo	0

Convencional

Descrição	Quantidade
Remessas a Receber	0
Documentos a Receber	0
Documentos Requisitados	0

Registrar Documento Avulso

Alterar Registro de Documento Avulso

Cancelar Registro de Documento Avulso

Capa de Documento

Registrar Documento Avulso em Lote

Cancelar Registro Documento Avulso em Lote

Consultar Documentos - Registro de Avulso

# Selecionar o tipo de documento que será registrado



The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top left is the SIGAD UNICAMP logo. To its right is a search bar with 'Pesquisa Rápida' and a link to 'Pesquisa Avançada'. The top right corner shows the user 'agerage' and four icons. A horizontal menu contains links: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. Below this, the breadcrumb path 'Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso' is shown. The main form area is titled 'Ficha de Registro' and contains a dropdown for 'Unidade de Produção/Registro' (set to '06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL') and a section for 'Espécie: \*'. This section has radio buttons for 'Favoritos' (selected) and 'Busca', followed by a dropdown menu currently showing 'SELECIONE...'. The dropdown menu is open, listing 'SELECIONE...', 'OFÍCIO', 'MEMORANDO', and 'DESPACHO'. On the right of the form are buttons for 'Documento SIGAD' and 'Novo Registro'. The footer states 'SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49'.

**SIGAD UNICAMP**

Pesquisa Rápida  
[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Produção/Registro: \* 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL ▼

☒ Favoritos ☐ Busca

Espécie: \*

SELECIONE... ▼

SELECIONE...

OFÍCIO

MEMORANDO

DESPACHO

Documento SIGAD Novo Registro

SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49

# Clicar em “Novo Registro”

 **SIGAD**  
**UNICAMP**

Pesquisa Rápida

Pesquisa Avançada

Usuário: agerage

[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Produção/Registro: \* 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL ▼

☒ Favoritos ☐ Busca

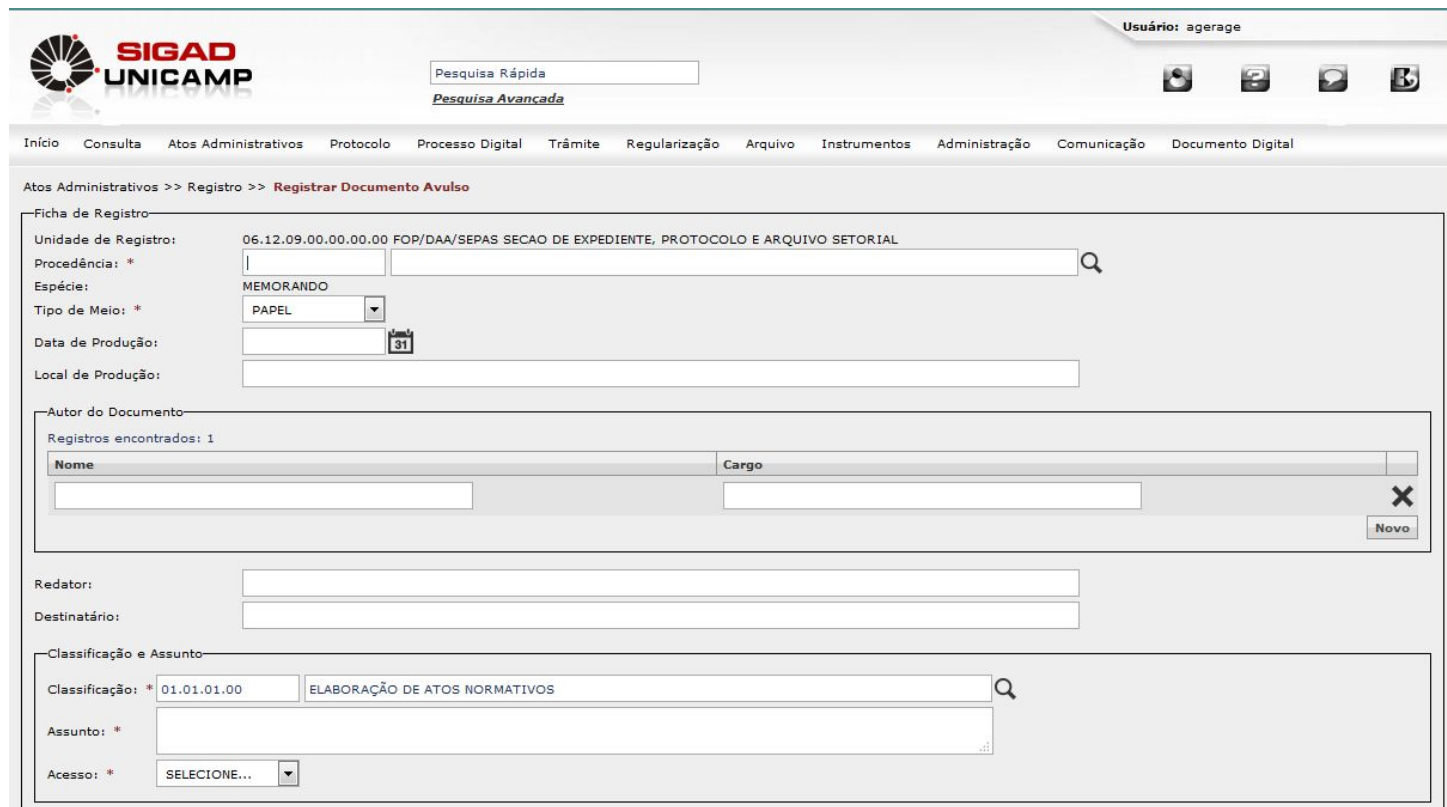
Espécie: \* MEMORANDO ▼

[Documento SIGAD](#) [Novo Registro](#)





# Campos com “\*” são de preenchimento obrigatório



**SIGAD UNICAMP**

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida  
Pesquisa Avançada

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

**Ficha de Registro**

Unidade de Registro: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Procedência: \*

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: \* PAPEL

Data de Produção:  31

Local de Produção:

**Autor do Documento**

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

X  
Novo

Redator:

Destinatário:

**Classificação e Assunto**

Classificação: \* 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: \*

Acesso: \* SELECIONE...

# Após preencher todos os campos, selecionar “Confirmar”

Formulário de Registro de Documento:

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: \* PAPEL

Data de Registro: 15/08/2019

Usuário: agerage

Data de Produção: 15/08/2019

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Novo

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: \* 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: \* TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: \* PÚBLICO

Documentos Relacionados

☒ PROTOCOLO ☐ REGISTRO

Número do Documento: Ex: 25000/2014


Palavras-chave:

Informação sobre Anexos:

Data de Publicação em D.O.E.: 15/08/2019

Nota:

Cancelar Confirmar



# Neste momento foi gerado o nº do documento

Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso >> **Detalhe**

← ↻ 📄

Ficha de Registro

**Número:** MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019

**Unidade de Registro/Responsabilidade:** ~~06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA~~ SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

**Procedência:** 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

**Espécie:** MEMORANDO

**Tipo de Meio:** PAPEL

**Data de Registro:** 15/08/2019

**Usuário:** agerage

**Data de Produção:** 15/08/2019

**Local de Produção:** FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

**Documento Original:** SIM

**Situação do Registro:** ATIVO

**Situação do Documento:** ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto


**Classificação:** 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

**Assunto:** TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

**Acesso:** PÚBLICO

Novo Registro

# Selecionar o ícone “Novo Documento Digital” para incluir cópia digitalizada no registro.

 **SIGAD**  
**UNICAMP**

Pesquisa Rápida  
[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

Ícones: [User], [Home], [Print], [Share]

Menu: Início | Consulta | Atos Administrativos | Protocolo | Processo Digital | Trâmite | Regularização | Arquivo | Instrumentos | Administração | Comunicação | Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso >> **Detalhe**

← ↻ +

**Ficha de Registro**

**Número:** MEMO. CCSEX nº 2/2019

**Unidade de Registro/Responsabilidade:** 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

**Procedência:** 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSÃO

**Espécie:** MEMORANDO

**Tipo de Meio:** PAPEL

**Data de Registro:** 16/08/2019

**Usuário:** agerage

**Data de Produção:** 15/08/2019

**Local de Produção:** FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

**Documento Original:** SIM

**Situação do Registro:** ATIVO

**Situação do Documento:** ATIVO

**Localização do Documento**

**Unidade:** 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

**Autor do Documento**

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	

**Redator:** JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

**Destinatário:** FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

**Classificação e Assunto**

**Classificação:** 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS


**Assunto:** TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

**Acesso:** PÚBLICO

**Novo Documento Digital**





**Novo Registro**

# Escolher a opção “Documento Digitalizado”



Pesquisa Avançada

Usuário: agerage



InícioConsultaAtos AdministrativosProtocoloProcesso DigitalTrâmiteRegularizaçãoArquivoInstrumentosAdministraçãoComunicaçãoDocumento Digital

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO  
Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019  
Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO  
Espécie: MEMORANDO  
Data de Produção: 15/08/2019  
Tipo de Conferência: \* SELECIONE...  
Título/Assunto: SELECIONE... DOCUMENTOS AVULSOS

Documento Digital

Nome

DOCUMENTO NATO-DIGITAL


DOCUMENTO DIGITALIZADO

No file selected.

Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data			
--------	--------------------	---------	------	--	--	--

SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-08-14-17:17





# Selecionar o tipo de documento utilizado na digitalização



Pesquisa Rápida

Pesquisa Avançada

Usuário: agerage



InícioConsultaAtos AdministrativosProtocoloProcesso DigitalTrâmiteRegularizaçãoArquivoInstrumentosAdministraçãoComunicaçãoDocumento Digital

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO

Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019

Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSÃO

Espécie: MEMORANDO

Data de Produção: 15/08/2019

Tipo de Conferência: \* DOCUMENTO DIGITAL

A partir de: \* SELECIONE...

Título/Assunto: SELECIONE...

Documento Digital

Nome

Browse... No file selected

CÓPIA SIMPLES (FOTOCÓPIA)

CÓPIA AUTENTICADA POR SERVIDOR PÚBLICO

CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO

DOCUMENTO ORIGINAL

Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data

Cancelar

Confirmar

# Incluir

[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage



[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

## Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO  
Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019  
Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO  
Espécie: MEMORANDO  
Data de Produção: 15/08/2019  
Tipo de Conferência: \* DOCUMENTO DI(▼)  
A partir de: \* DOCUMENTO OR(▼)  
Título/Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

## Documento Digital

Nome	Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data			
<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.							

# Incluir o arquivo e clicar em “confirmar”



[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage



InícioConsultaAtos AdministrativosProtocoloProcesso DigitalTrâmiteRegularizaçãoArquivoInstrumentosAdministraçãoComunicaçãoDocumento Digital

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO

Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019

Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

Espécie: MEMORANDO

Data de Produção: 15/08/2019

Tipo de Conferência: \* DOCUMENTO DI(

A partir de: \* DOCUMENTO OR

Título/Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Documento Digital


Nome	Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data	
pdfforge Download	1	NÃO	agerage	16/08/2019	  

Cancelar

Confirmar



# Para visualizar o arquivo, clicar no nome do documento

 **SIGAD**  
UNICAMP

Pesquisa Rápida   
[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

Ícone 1 Ícone 2 Ícone 3 Ícone 4

[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Atos Administrativos >> Registro >> Alterar Registro de Documento Avulso >> **Detalhe**

Documento Digital

- Ficha MEMO. CCSEX nº 2/2019
- MEMO. CCSEX nº 2/2019

Ficha de Registro

**Número:** MEMO. CCSEX nº 2/2019

**Unidade de Registro/Responsabilidade:** 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

**Procedência:** 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

**Espécie:** MEMORANDO

**Tipo de Meio:** PAPEL

**Tipo de Conferência:** Documento digitalizado

**A partir de:** Documento original

**Data de Registro:** 16/08/2019

**Usuário:** agerage

**Data de Produção:** 15/08/2019

**Local de Produção:** FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

**Documento Original:** SIM

**Situação do Registro:** ATIVO

**Situação do Documento:** ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto


Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: PÚBLICO

[Novo Registro](#)

# Agora, Selecionar a opção “Protocolar”

 **SIGAD**  
**UNICAMP**




Pesquisa Rápida

[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage


🖨️ 🔄 📄 📁

[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Atos Administrativos >> Registro >> Alterar Registro de Documento Avulso >> **Detalhe**   

Ficha de Registro

**Número:** MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019  
**Unidade de Registro/Responsabilidade:** 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL  
**Procedência:** 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSÃO  
**Espécie:** MEMORANDO  
**Tipo de Meio:** PAPEL  
**Data de Registro:** 15/08/2019  
**Usuário:** agerage  
**Data de Produção:** 15/08/2019  
**Local de Produção:** FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA  
**Documento Original:** SIM  
**Situação do Registro:** ATIVO  
**Situação do Documento:** ATIVO



Ocorrência

**Data de Ocorrência:** 15/08/2019  
**Usuário:** agerage  
**Ocorrência:** Alteração

Localização do Documento

**Unidade:** 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO


**Redator:** JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ  
**Destinatário:** FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

**Classificação:** 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS  
**Assunto:** TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS  
**Acesso:** PÚBLICO





[Novo Registro](#)

# Selecionar “Item documental” e após, “Continuar”



Pesquisa Avançada

Usuário: agerage



Início   Consulta   Atos Administrativos   Protocolo   Processo Digital   Trâmite   Regularização   Arquivo   Instrumentos   Administração   Comunicação   Documento Digital

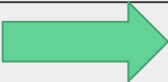
Protocolo >> **Protocolar Documento**

Ficha de Protocolo


Unidade de Protocolo: \* 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Categoria de Protocolo: \* ☒ ITEM DOCUMENTAL (AVULSO)   ☐ DOSSIÊ   ☐ PROCESSO

Número de Protocolo	Data de Protocolo	Procedência	Interessado	Assunto
MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019	15/08/2019	06.23.00.00.00.00 FOP/CCSEX		TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS



# O sistema carrega os dados preenchidos anteriormente

 **SIGAD**  
UNICAMP

Pesquisa Rápida  
*Pesquisa Avançada*

Usuário: agerage

Ícones: Home, Ajuda, Perfil, Logout

Menu: Início | Consulta | Atos Administrativos | Protocolo | Processo Digital | Trâmite | Regularização | Arquivo | Instrumentos | Administração | Comunicação | Documento Digital

Protocolo >> **Protocolar Documento**

Ficha de Item Documental

Unidade de Protocolo: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Origem Externa à Unicamp: ☐

Origem do Documento: \* 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO 🔍

Categoria de Protocolo: ITEM DOCUMENTAL (AVULSO)  
☒ Favoritos ☐ Busca

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: PAPEL

Data de Produção: 15/08/2019 📅

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Novo ✕

Identificação Original:

Remetente: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: \* 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS 🔍

Assunto: \* TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: \* PÚBLICO ▼

Preencher mais algum campo que julgue necessário e  
selecionar “Confirmar”

Identificação Original:	
Remetente:	JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ
Destinatário:	FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: \*

01.01.01.00

ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Q

Assunto: \*

TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: \*

PÚBLICO

Documentos Relacionados

☒ PROTOCOLO ☐ REGISTRO

Número do Documento: 

Q

 Ex: 25000/2014

Palavras-chave:

Informação sobre Anexos:

Nota:

Dados de Trâmite

Modo de Recebimento:

Data de Recebimento:


31

Receptor:

Outros Dados:

Cancelar

Confirmar



# Com o número de protocolo gerado, podemos tramitar o documento

**SIGAD UNICAMP**

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida

[Pesquisa Avançada](#)

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Protocolo >> Protocolar Documento >> **Detalhe**

Ficha de Protocolo

**Número:** 06-A-7508/2019

**Unidade de Protocolo/Responsabilidade:** 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

**Origem do Documento:** 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

**Categoria de Protocolo:** ITEM DOCUMENTAL (AVULSO)

**Espécie:** MEMORANDO

**Tipo de Meio:** PAPEL

**Data de Produção:** 15/08/2019

**Local de Produção:** FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

**Data de Protocolo:** 15/08/2019

**Usuário:** agerage

**Situação do Protocolo:** ATIVO

**Situação do Documento:** ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Remetente: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HALTER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

**Classificação:** 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

**Assunto:** TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS


**Acesso:** PÚBLICO

Documento Base Interno

Número de Registro: MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019





Imprimir Capa

# Preencher as informações necessárias e “confirmar”



Pesquisa Avançada

Usuário: agerage



InícioConsultaAtos AdministrativosProtocoloProcesso DigitalTrâmiteRegularizaçãoArquivoInstrumentosAdministraçãoComunicaçãoDocumento Digital

Trâmite >> Encaminhamento >> **Encaminhar Documento**

Dados

Remetente: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Destinatário: \* 06.12.00.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Complemento:


Data: 15/08/2019

Informe um ou mais Documentos

☒ PROTOCOLO ☐ REGISTRO

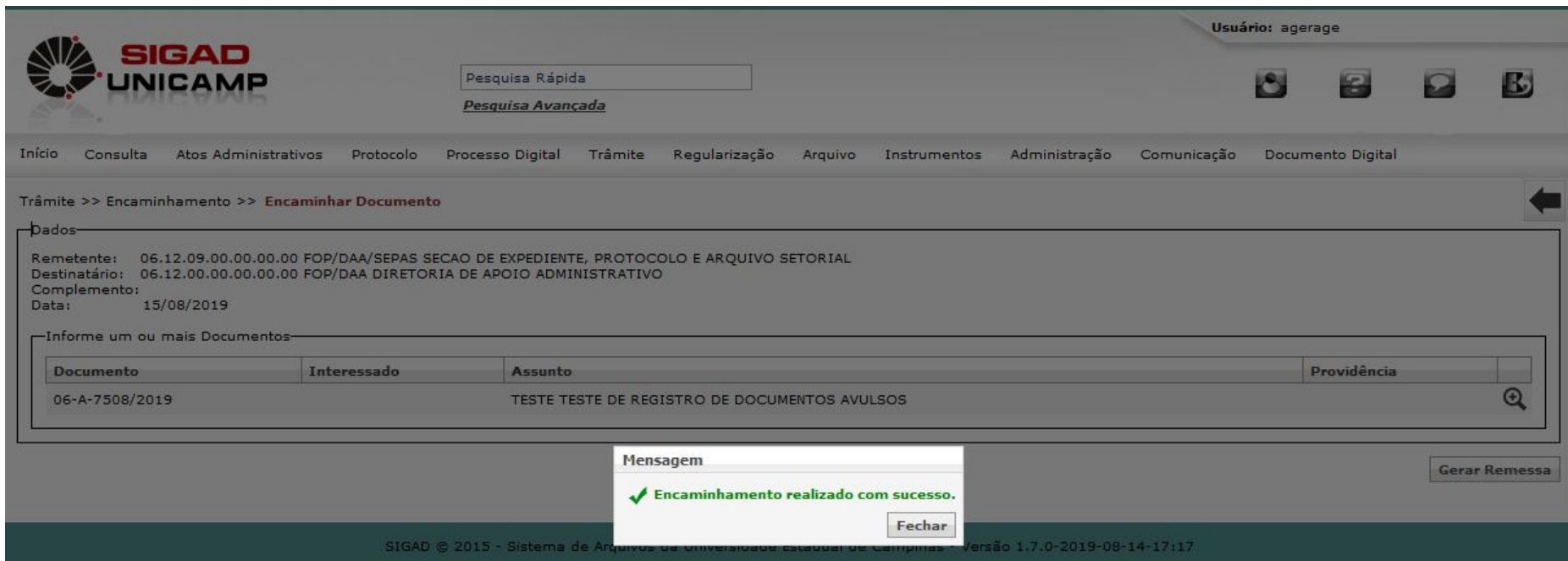
Número do Documento: Ex: 25000/2014

Documento	Interessado	Assunto	Providência
06-A-7508/2019		TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS	



Confirmar

# Selecionar “Fechar” e após, “Gerar Remessa”



The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top left is the logo with the text "SIGAD UNICAMP". To its right is a search bar with "Pesquisa Rápida" and a link to "Pesquisa Avançada". The top right corner shows the user "Usuário: agerage" and four icons. A horizontal menu contains: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. The breadcrumb trail reads "Trâmite >> Encaminhamento >> Encaminhar Documento". A "Dados" section contains: Remetente: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL; Destinatário: 06.12.00.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO; Complemento: ; Data: 15/08/2019. Below this is a section "Informe um ou mais Documentos" containing a table with columns: Documento, Interessado, Assunto, and Providência. The table has one row: 06-A-7508/2019, TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS. A "Gerar Remessa" button is at the bottom right. A modal window titled "Mensagem" is centered, showing a green checkmark and the text "Encaminhamento realizado com sucesso.", with a "Fechar" button.

**SIGAD UNICAMP**

Pesquisa Rápida  
[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Trâmite >> Encaminhamento >> **Encaminhar Documento**

**Dados**

Remetente: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL  
Destinatário: 06.12.00.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Complemento:  
Data: 15/08/2019

Informe um ou mais Documentos

Documento	Interessado	Assunto	Providência
06-A-7508/2019		TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS	

**Mensagem**

✓ Encaminhamento realizado com sucesso.

Fechar

Gerar Remessa

SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-08-14-17:17



# Selecionar a opção “abrir com” e “OK”

The screenshot shows the SIGAD UNICAMP web application. The top navigation bar includes links for Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. The user is logged in as 'agerage'. The main content area is titled 'Trâmite >> Encaminhamento >> Encaminhar Documento'. It displays document details: Remetente: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL; Destinatário: 06.12.00.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO; Complemento: Data: 15/08/2019. Below this is a table with columns 'Documento' and 'Interessado', showing a document '06-A-7508/2019'. A 'Providência' dropdown menu and a 'Gerar Remessa' button are also visible. A Firefox dialog box titled 'Abrir "ReportServlet"' is overlaid on the screen. It shows the file type as 'Adobe Acrobat Document (43,9 KB)' and the source as 'https://www.sigad.hom.unicamp.br'. The dialog asks 'O que o Firefox deve fazer?' and offers three options: 'Abrir com o: Adobe Acrobat Reader DC (aplicativo padrão)' (selected), 'Salvar arquivo (D)', and 'Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.' (unchecked). 'OK' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

**SIGAD UNICAMP**

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida  
Pesquisa Avançada

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Trâmite >> Encaminhamento >> **Encaminhar Documento**

Dados

Remetente: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL  
Destinatário: 06.12.00.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Complemento: Data: 15/08/2019

Informe um ou mais Documentos

Documento	Interessado
06-A-7508/2019	

Providência

Gerar Remessa

**Abrir "ReportServlet"**

Você selecionou abrir:

**ReportServlet**  
tipo: Adobe Acrobat Document (43,9 KB)  
de: https://www.sigad.hom.unicamp.br

O que o Firefox deve fazer?

☒ Abrir com o: Adobe Acrobat Reader DC (aplicativo padrão)

☐ Salvar arquivo (D)

☐ Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.

OK Cancelar

# Imprimir a Relação de Remessa e coletar assinatura



UNICAMP

Página 1 de 1  
Emissão: 15/08/2019 16:09

## Relação de Remessa nº 700/2019



De: 06.12.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL  
Para: 06.12.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Data: 15/08/2019

Documento	Vol.	Via	Interessado / Providência
06-A-7508/2019 (MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019)			TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS
Total			1

Nome do Emissor: ANA CAROLINA RABELLO GERAGE  
Data de Recebimento: / /  
Responsável pelo Recebimento (legível):



UNICAMP

Página 1 de 1  
Emissão: 15/08/2019 16:09

## Relação de Remessa nº 700/2019



De: 06.12.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL  
Para: 06.12.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Data: 15/08/2019

Documento	Vol.	Via	Interessado / Providência
06-A-7508/2019 (MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019)			TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS
Total			1

Nome do Emissor: ANA CAROLINA RABELLO GERAGE  
Data de Recebimento: / /  
Responsável pelo Recebimento (legível):