

Manual SIGAD 1

Registro de documentos (Obter nº) e Protocolo (para tramitar)

Registro de Documento avulso no SIGAD

The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.sigad.hom.unicamp.br/sigad-webapp-private/protected/principal.iface?menu=true>. The user is logged in as 'agerage'.

The main navigation menu includes: Início, Consulta, **Atos Administrativos**, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital.

The 'Atos Administrativos' menu is expanded, showing 'Produção' and 'Registro'. The 'Registro' sub-menu is also expanded, highlighting 'Registrar Documento Avulso'. Other options in this sub-menu include 'Alterar Registro de Documento Avulso', 'Cancelar Registro de Documento Avulso', 'Capa de Documento', 'Registrar Documento Avulso em Lote', 'Cancelar Registro Documento Avulso em Lote', and 'Consultar Documentos - Registro de Avulso'.

The 'Demanda Pendentes' section shows a unit selection dropdown set to '06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SEC' and a 'SETORIAL' dropdown menu.

The 'Digital' section contains a table with the following data:

Descrição	Quantidade
Documentos a Registrar	
Registros para Conferência	
Registros para Correção	
Assinaturas Pendentes	
Documentos para Providência	
Documentos Fora do Prazo	0

The 'Convencional' section contains a table with the following data:

Descrição	Quantidade
Remessas a Receber	0
Documentos a Receber	0
Documentos Requisitados	0

Selecionar a Espécie do documento à ser registrado

The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top left is the logo with the text "SIGAD UNICAMP". To the right, the user is logged in as "Usuário: agerage". A search bar contains "Pesquisa Rápida" and a link for "Pesquisa Avançada". A navigation menu includes: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. The current path is "Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso".

The "Ficha de Registro" form includes:

- Unidade de Produção/Registro: * 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
- Radio buttons for "Favoritos" (selected) and "Busca".
- Espécie: * with a dropdown menu open showing options: SELECCIONE..., SELECCIONE..., OFÍCIO, MEMORANDO, and DESPACHO.

Buttons for "Documento SIGAD" and "Novo Registro" are located at the bottom right of the form area.

At the bottom of the page, the footer reads: "SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49".

Para cadastrar suas “Espécies” mais usadas:



The screenshot displays the top navigation bar of the SIGAD UNICAMP system. On the left is the logo, which consists of a stylized sun icon and the text "SIGAD UNICAMP". In the center, there is a search bar with the text "Pesquisa Rápida" and a link for "Pesquisa Avançada". On the right, the user's name "Usuário: agerage" is shown above a row of icons: a user profile icon, a help icon, a chat icon, and a social media icon. A red arrow points to the user profile icon, which is highlighted with a box labeled "Perfil do Usuário". Below the navigation bar, the "Perfil do Usuário" section is partially visible, showing a "Dados" link.

SIGAD UNICAMP

Pesquisa Rápida

Pesquisa Avançada

Usuário: agerage

Perfil do Usuário

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Perfil do Usuário

Dados

Selecionar os mais usados através do “+” e após, confirmar

Espécie Favorita

Espécie: SELECIONE... 

Registros encontrados: 3

Descrição	
OFÍCIO	X
DESPACHO	X
MEMORANDO	X



Voltar no menu para registrar o documento

The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: <https://www.sigad.hom.unicamp.br/sigad-webapp-private/protected/principal.iframe?menu=true>. The page header includes the SIGAD UNICAMP logo, a search bar with 'Pesquisa Rápida' and 'Pesquisa Avançada' options, and the user name 'Usuário: agerage'. A navigation menu at the top lists various system functions: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. A dropdown menu is open under 'Processo Digital', with 'Registrar Documento Avulso' highlighted in red. Other options in the dropdown include 'Alterar Registro de Documento Avulso', 'Cancelar Registro de Documento Avulso', 'Capa de Documento', 'Registrar Documento Avulso em Lote', 'Cancelar Registro Documento Avulso em Lote', and 'Consultar Documentos - Registro de Avulso'. The main content area shows 'Demandas Pendentes' for the unit '06.12.09.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECA', with a table for 'Digital' and 'Convencional' demands. The 'Digital' table has columns for 'Descrição' and 'Quantidade', with rows for 'Documentos a Registrar', 'Registros para Conferência', 'Registros para Correção', 'Assinaturas Pendentes', 'Documentos para Providência', and 'Documentos Fora do Prazo'. The 'Convencional' table has similar columns and rows for 'Remessas a Receber', 'Documentos a Receber', and 'Documentos Requisitados'.

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida
[Pesquisa Avançada](#)

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo **Processo Digital** Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Produção
Registro
Registrar Documento Avulso
Alterar Registro de Documento Avulso
Cancelar Registro de Documento Avulso
Capa de Documento
Registrar Documento Avulso em Lote
Cancelar Registro Documento Avulso em Lote
Consultar Documentos - Registro de Avulso

Unidade: 06.12.09.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECA

Digital

Descrição	Quantidade
Documentos a Registrar	0
Registros para Conferência	0
Registros para Correção	0
Assinaturas Pendentes	0
Documentos para Providência	0
Documentos Fora do Prazo	0

Convencional

Descrição	Quantidade
Remessas a Receber	0
Documentos a Receber	0
Documentos Requisitados	0

Selecionar o tipo de documento que será registrado

The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top left is the logo with the text "SIGAD UNICAMP". To the right, the user is identified as "Usuário: agerage". A search bar contains "Pesquisa Rápida" and a link for "Pesquisa Avançada". A navigation menu includes: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. The current path is "Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso".

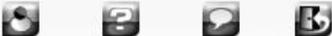
The "Ficha de Registro" form includes:

- Unidade de Produção/Registro: * 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
- Radio buttons for "Favoritos" (selected) and "Busca".
- Espécie: * with a dropdown menu open showing options: "SELECIONE...", "SELECIONE...", "OFÍCIO", "MEMORANDO", and "DESPACHO".

Buttons for "Documento SIGAD" and "Novo Registro" are located at the bottom right of the form area.

At the bottom of the page, the footer text reads: "SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49".

Clicar em “Novo Registro”

 Pesquisa Avançada Usuário: agerage 

[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Produção/Registro: * 

Favoritos Busca

Espécie: * 



Campos com “*” são de preenchimento obrigatório

 Usuário: agerage

Pesquisa Rápida [Pesquisa Avançada](#)

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Registro: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Procedência: *

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: * PAPEL

Data de Produção: 31

Local de Produção:

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Redator:

Destinatário:

Classificação e Assunto

Classificação: * 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: *

Acesso: * SELECIONE...

Após preencher todos os campos, selecionar “Confirmar”

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: * PAPEL

Data de Registro: 15/08/2019

Usuário: agerage

Data de Produção: 15/08/2019

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Novo

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: * 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: * TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: * PÚBLICO

Documentos Relacionados

PROTOCOLO REGISTRO

Número do Documento: Ex: 25000/2014

Palavras-chave:

Informação sobre Anexos:

Data de Publicação em D.O.E.: 15/08/2019

Nota:

Cancelar Confirmar



Neste momento foi gerado o nº do documento

Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso >> **Detalhe**

Ficha de Registro

Número: MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019

Unidade de Registro/Responsabilidade: ~~06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA~~ SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Procedência: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: PAPEL

Data de Registro: 15/08/2019

Usuário: agerage

Data de Produção: 15/08/2019

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Documento Original: SIM

Situação do Registro: ATIVO

Situação do Documento: ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

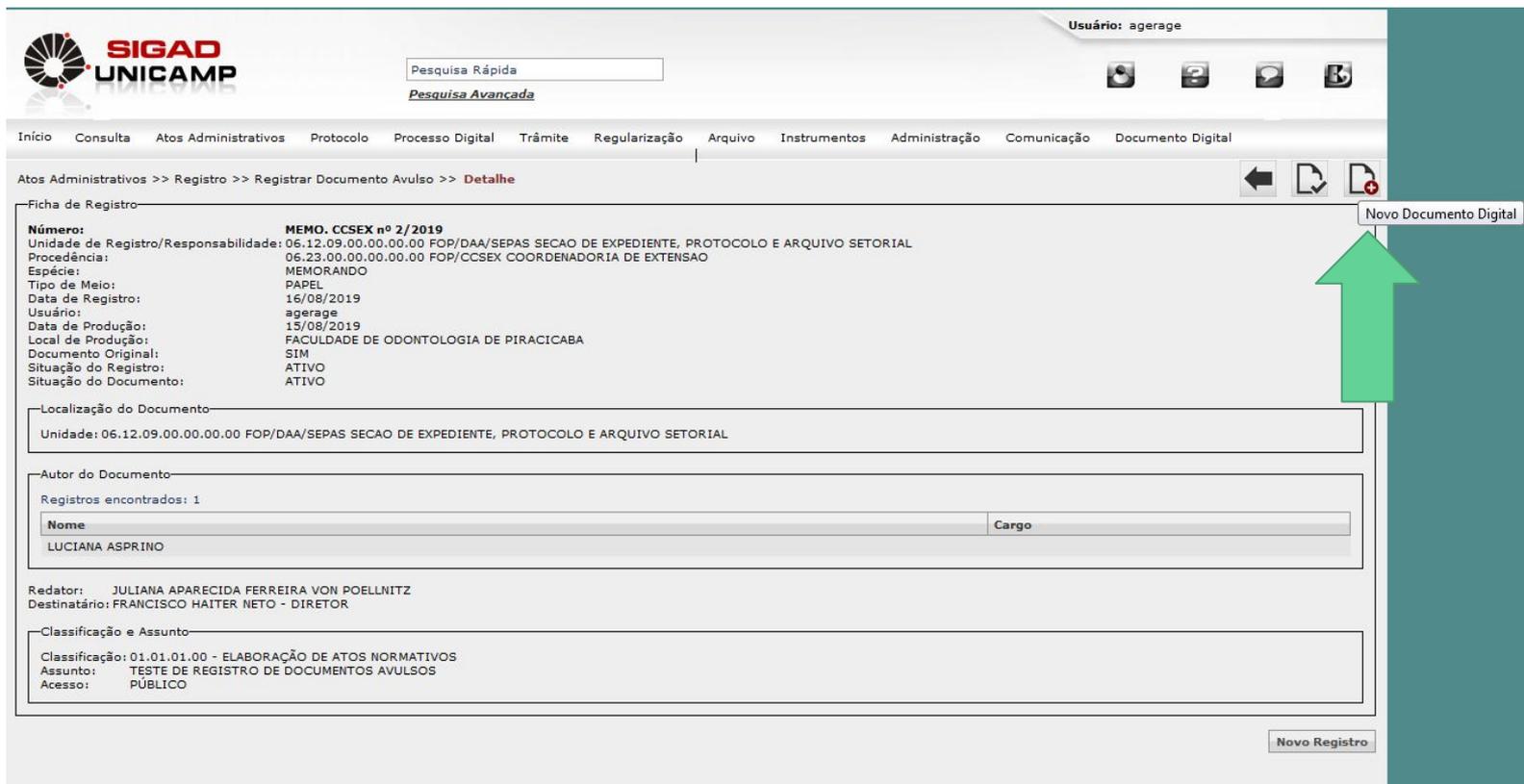
Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: PÚBLICO

Novo Registro

Selecionar o ícone “Novo Documento Digital” para incluir cópia digitalizada no registro.



SIGAD UNICAMP

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida Pesquisa Avançada

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso >> **Detalhe**

Ficha de Registro

Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019
Unidade de Registro/Responsabilidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
Procedência: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO
Espécie: MEMORANDO
Tipo de Meio: PAPEL
Data de Registro: 16/08/2019
Usuário: agerage
Data de Produção: 15/08/2019
Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA
Documento Original: SIM
Situação do Registro: ATIVO
Situação do Documento: ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ
Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

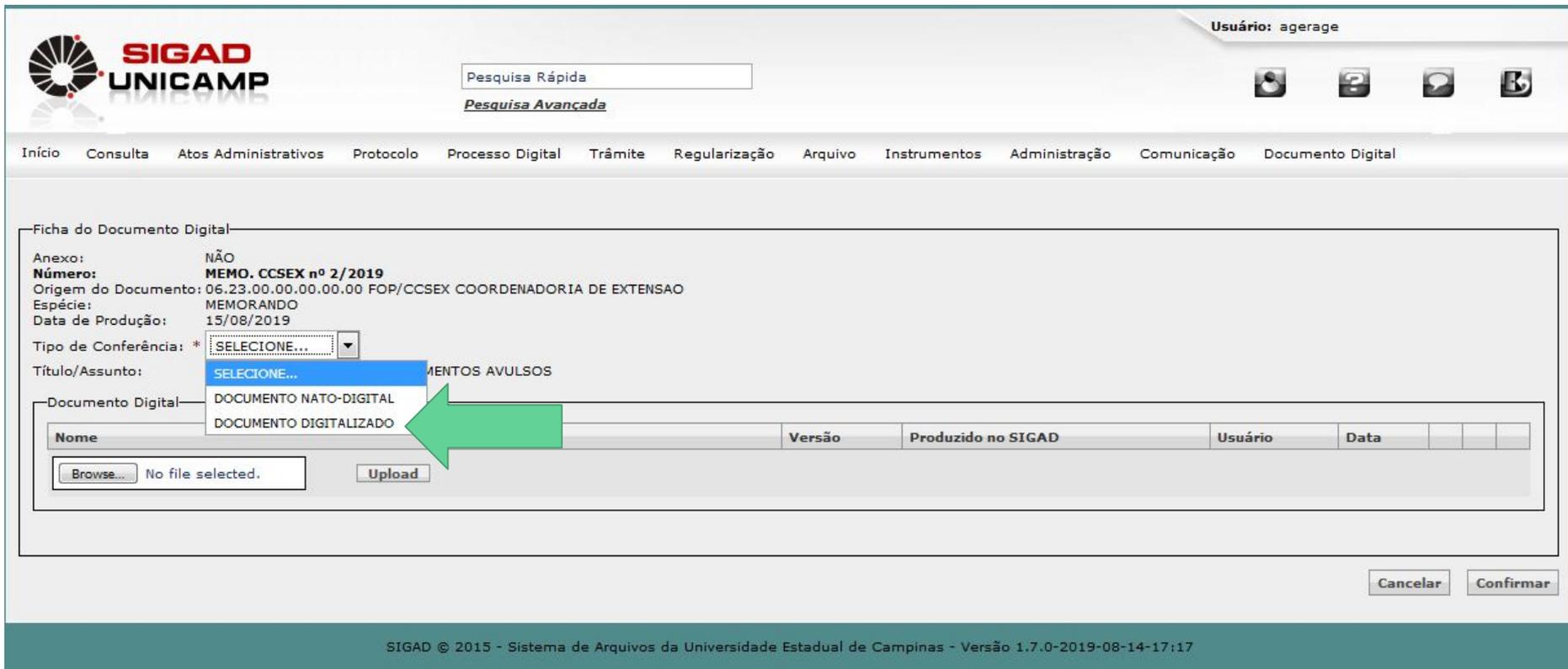
Classificação e Assunto

Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS
Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS
Acesso: PÚBLICO

Novo Documento Digital

Novo Registro

Escolher a opção “Documento Digitalizado”



SIGAD UNICAMP

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida

Pesquisa Avançada

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO
Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019
Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO
Espécie: MEMORANDO
Data de Produção: 15/08/2019

Tipo de Conferência: * SELECIONE...
Título/Assunto: SELECIONE... DOCUMENTOS AVULSOS

Documento Digital

Nome	Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data
DOCUMENTO NATO-DIGITAL				
DOCUMENTO DIGITALIZADO				

Browse... No file selected. Upload

Cancelar Confirmar

SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-08-14-17:17

Selecionar o tipo de documento utilizado na digitalização

SIGAD UNICAMP

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida

Pesquisa Avançada

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO
Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019
Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO
Espécie: MEMORANDO
Data de Produção: 15/08/2019

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO DI(

A partir de: * SELECCIONE...

Título/Assunto: SELECCIONE...

Documento Digital

Nome	Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data
<input type="text" value="Browse..."/> No file s				

Cancela Confirmar

Incluir



[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage



[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO
Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019
Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSÃO
Espécie: MEMORANDO
Data de Produção: 15/08/2019
Tipo de Conferência: * DOCUMENTO DI(
A partir de: * DOCUMENTO OR
Título/Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Documento Digital

Nome	Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data			
<input type="text" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/>							



Cancelar

Confirmar

Incluir o arquivo e clicar em “confirmar”



Pesquisa Rápida

[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage



[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO
Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019
Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSÃO
Espécie: MEMORANDO
Data de Produção: 15/08/2019
Tipo de Conferência: * DOCUMENTO DI(
A partir de: * DOCUMENTO OR(
Título/Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Documento Digital

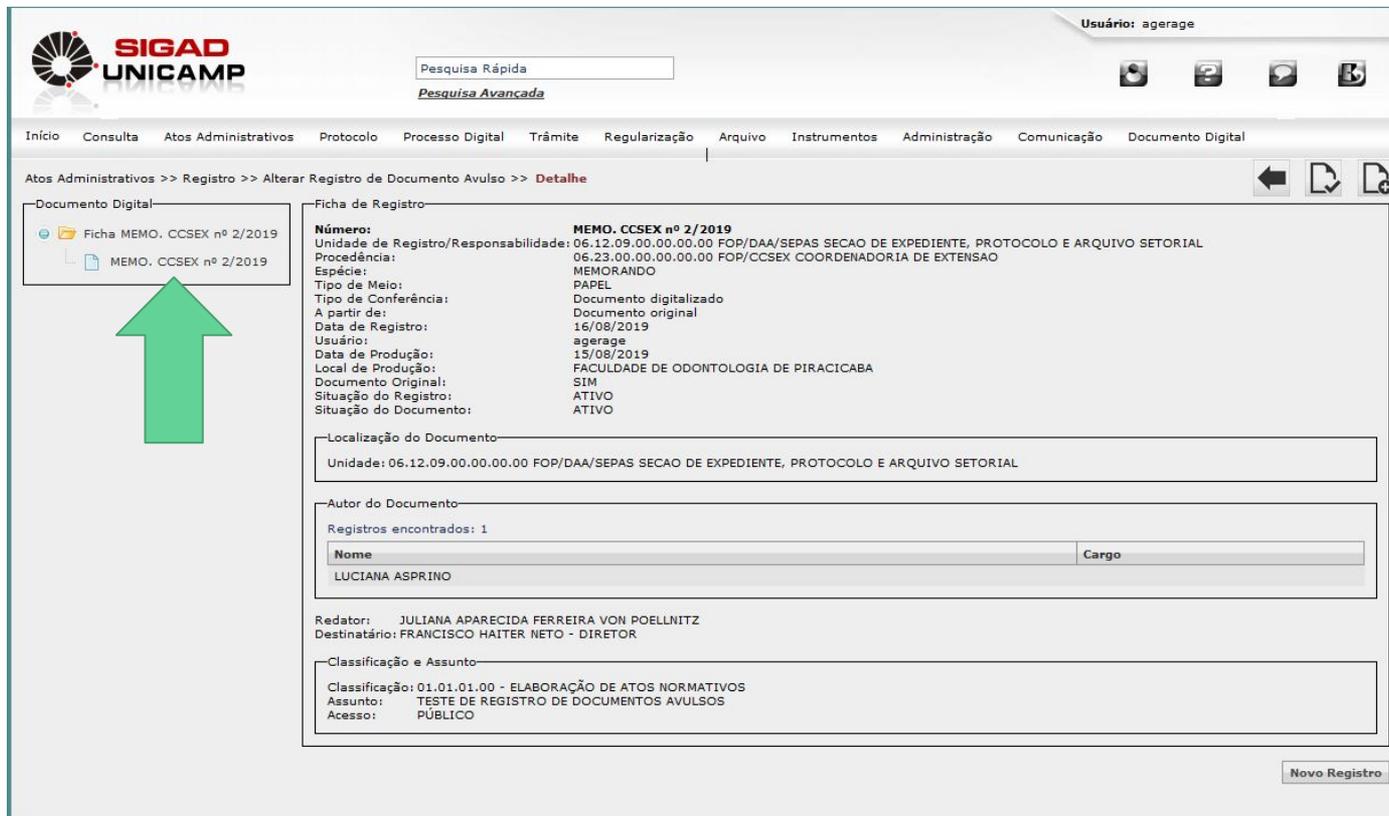
Nome	Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data			
pdfforge Download	1	NÃO	agerage	16/08/2019			

Cancelar

Confirmar



Para visualizar o arquivo, clicar no nome do documento



SIGAD UNICAMP Usuário: agerage

Pesquisa Rápida
[Pesquisa Avançada](#)

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> Alterar Registro de Documento Avulso >> **Detalhe**

Documento Digital

- Ficha MEMO. CCSEX nº 2/2019
- MEMO. CCSEX nº 2/2019

Ficha de Registro

Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019

Unidade de Registro/Responsabilidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Procedência: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: PAPEL

Tipo de Conferência: Documento digitalizado

A partir de: Documento original

Data de Registro: 16/08/2019

Usuário: agerage

Data de Produção: 15/08/2019

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Documento Original: SIM

Situação do Registro: ATIVO

Situação do Documento: ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ
Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: PÚBLICO

[Novo Registro](#)

Agora, Selecionar a opção “Protocolar”

Usuário: agerage

 Pesquisa Rápida Pesquisa Avançada

Ínicio Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> Alterar Registro de Documento Avulso >> **Detalhe** 

Ficha de Registro

Número: MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019
Unidade de Registro/Responsabilidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
Procedência: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSÃO
Espécie: MEMORANDO
Tipo de Meio: PAPEL
Data de Registro: 15/08/2019
Usuário: agerage
Data de Produção: 15/08/2019
Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA
Documento Original: SIM
Situação do Registro: ATIVO
Situação do Documento: ATIVO



Ocorrência

Data de Ocorrência: 15/08/2019
Usuário: agerage
Ocorrência: Alteração

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

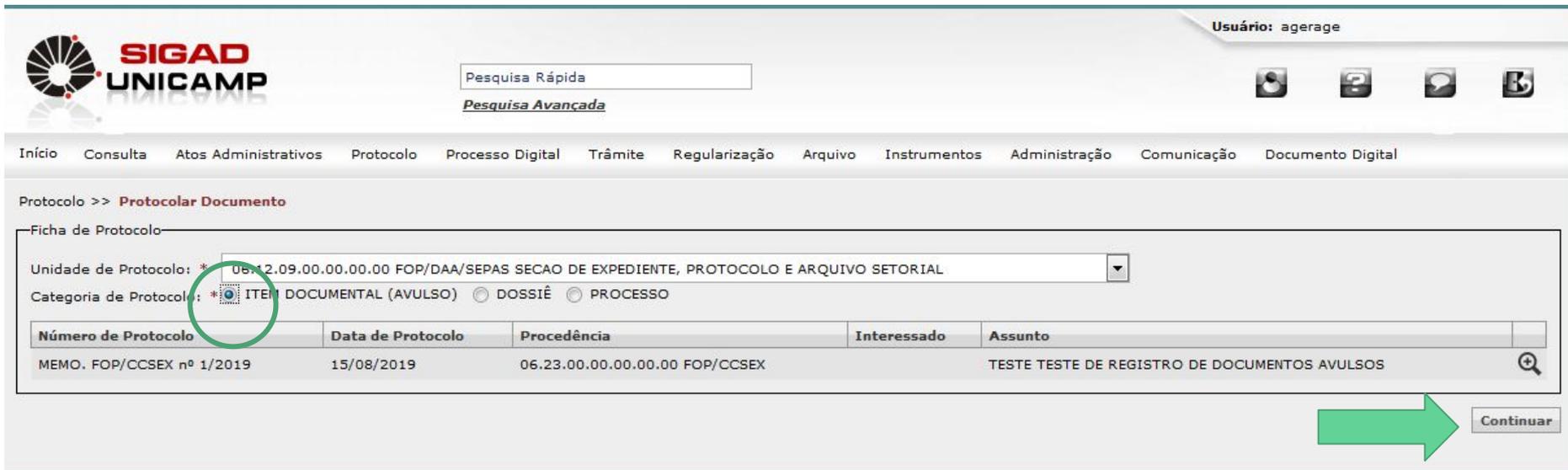
Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ
Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS
Assunto: TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS
Acesso: PÚBLICO

Selecionar “Item documental” e após, “Continuar”



SIGAD UNICAMP

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida
Pesquisa Avançada

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Protocolo >> **Protocolar Documento**

Ficha de Protocolo

Unidade de Protocolo: * 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Categoria de Protocolo: * ITEM DOCUMENTAL (AVULSO) DOSSIÊ PROCESSO

Número de Protocolo	Data de Protocolo	Procedência	Interessado	Assunto
MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019	15/08/2019	06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX		TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Continuar

O sistema carrega os dados preenchidos anteriormente

 Usuário: agerage

Pesquisa Rápida Pesquisa Avançada

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Protocolo >> **Protocolar Documento**

Ficha de Item Documental

Unidade de Protocolo: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Origem Externa à Unicamp:

Origem do Documento: * 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

Categoria de Protocolo: ITEM DOCUMENTAL (AVULSO)
 Favoritos Busca

Espécie: MEMORANDO
Tipo de Meio: PAPEL

Data de Produção: 15/08/2019

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSAO

Identificação Original:

Remetente: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: * 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: * TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: * PÚBLICO

Preencher mais algum campo que julgue necessário e selecionar “Confirmar”

Identificação Original:

Remetente: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: * 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: * TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: * PÚBLICO

Documentos Relacionados

PROTOCOLO REGISTRO

Número do Documento: Ex: 25000/2014

Palavras-chave:

Informação sobre Anexos:

Nota:

Dados de Trâmite

Modo de Recebimento:

Data de Recebimento: 31

Receptor:

Outros Dados:



Com o número de protocolo gerado, podemos tramitar o documento

SIGAD UNICAMP Usuário: agerage

Pesquisa Rápida [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]

[Pesquisa Avançada](#)

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Protocolo >> Protocolar Documento >> **Detalhe** [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]

Ficha de Protocolo

Número: 06-A-7508/2019

Unidade de Protocolo/Responsabilidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Origem do Documento: 06.22.09.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSÃO

Categoria de Protocolo: ITEM DOCUMENTAL (AVULSO)

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: PAPEL

Data de Produção: 15/08/2019

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Data de Protocolo: 15/09/2019

Usuário: agerage

Situação do Protocolo: ATIVO

Situação do Documento: ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Remetente: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ
Destinatário: FRANCISCO HALTER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: PÚBLICO

Documento Base Interno

Número de Registro: MEMO_FOP/CCSEX nº 1/2019

[Imprimir Capa](#)

Preencher as informações necessárias e “confirmar”

 **SIGAD**
UNICAMP

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida
Pesquisa Avançada

Ínicio | Consulta | Atos Administrativos | Protocolo | Processo Digital | Trâmite | Regularização | Arquivo | Instrumentos | Administração | Comunicação | Documento Digital

Trâmite >> Encaminhamento >> **Encaminhar Documento**

Dados

Remetente: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Destinatário: * 06.12.00.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Complemento:

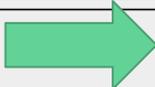
Data: 15/08/2019

Informe um ou mais Documentos

PROTOCOLO REGISTRO

Número do Documento: Ex: 25000/2014

Documento	Interessado	Assunto	Providência
06-A-7508/2019		TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS	

 **Confirmar**

Selecionar “Fechar” e após, “Gerar Remessa”

The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top left is the logo with the text "SIGAD UNICAMP". To the right, the user is identified as "Usuário: agerage". Below the logo is a search bar with "Pesquisa Rápida" and a link for "Pesquisa Avançada". A navigation menu includes: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. The current page is "Trâmite >> Encaminhamento >> Encaminhar Documento".

Under the "Dados" section, the following information is displayed:

- Remetente: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
- Destinatário: 06.12.00.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
- Complemento:
- Data: 15/08/2019

Below this, a table titled "Informe um ou mais Documentos" contains one entry:

Documento	Interessado	Assunto	Providência
06-A-7508/2019		TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS	

A modal window titled "Mensagem" is centered on the screen, displaying a green checkmark and the text "Encaminhamento realizado com sucesso." with a "Fechar" button.

In the bottom right corner of the interface, there is a button labeled "Gerar Remessa".

At the very bottom, the footer text reads: "SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-08-14-17:17".

Selecionar a opção “abrir com” e “OK”

The image shows a screenshot of the SIGAD UNICAMP web application. The interface includes a header with the logo, a search bar, and a navigation menu. A modal dialog box titled "Abrir 'ReportServlet'" is open in the foreground, displaying the document details and the options for how to open it.

SIGAD UNICAMP

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida

[Pesquisa Avançada](#)

Início | Consulta | Atos Administrativos | Protocolo | Processo Digital | Trâmite | Regularização | Arquivo | Instrumentos | Administração | Comunicação | Documento Digital

Trâmite >> Encaminhamento >> **Encaminhar Documento**

Dados

Remetente: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
Destinatário: 06.12.00.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
Complemento:
Data: 15/08/2019

Informe um ou mais Documentos

Documento	Interessado
06-A-7508/2019	

Providência

Gerar Remessa

Abrir "ReportServlet"

Você selecionou abrir:

ReportServlet
tipo: Adobe Acrobat Document (43,9 KB)
de: <https://www.sigad.hom.unicamp.br>

O que o Firefox deve fazer?

Abrir com o: Adobe Acrobat Reader DC (aplicativo padrão)

Salvar arquivo (D)

Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.

OK Cancelar

SIGAD 2019-08-14-17:17

Imprimir a Relação de Remessa e coletar assinatura



Página 1 de 1
Emissão: 15/08/2019 16:09



Página 1 de 1
Emissão: 15/08/2019 16:09

Relação de Remessa nº 700/2019



De: 06.12.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
Para: 06.12.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
Data: 15/08/2019

Documento	Vol.	Via	Interessado / Providência
06-A-7508/2019 (MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019)			TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS
Total			1

Nome do Emissor: ANA CAROLINA RABELLO GERAGE
Data de Recebimento: / /
Responsável pelo Recebimento (legível): _____

Relação de Remessa nº 700/2019



De: 06.12.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
Para: 06.12.00.00.00.00 FOP/DAA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
Data: 15/08/2019

Documento	Vol.	Via	Interessado / Providência
06-A-7508/2019 (MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019)			TESTE TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS
Total			1

Nome do Emissor: ANA CAROLINA RABELLO GERAGE
Data de Recebimento: / /
Responsável pelo Recebimento (legível): _____