

Manual SIGAD 2

Registro de documentos (Obter nº)

Registro de Documento avulso no SIGAD

https://www.sigad.hom.unicamp.br/sigad-webapp-private/protected/principal?face?menu=true

Mais visitados Primeiros passos Portal FOP-Unicamp sigad Email UNICAMP FOP - Protocolo - Corr...

SIGAD UNICAMP

Pesquisa Rápida
[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Notícias d

- Produção
- Registro

Registrar Documento Avulso

Alterar Registro de Documento Avulso

Cancelar Registro de Documento Avulso

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SEC

SETORIAL

Digital

Descrição	Quantidade
Documentos a Registrar	
Registros para Conferência	
Registros para Correção	
Assinaturas Pendentes	
Documentos para Providência	
Documentos Fora do Prazo	0

Convencional

Descrição	Quantidade
Remessas a Receber	0
Documentos a Receber	0
Documentos Requisitados	0

Selecionar a Espécie do documento à ser registrado



The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top left is the SIGAD UNICAMP logo. To its right is a search bar with 'Pesquisa Rápida' and a link to 'Pesquisa Avançada'. The top right corner shows the user 'agerage' and four icons. A horizontal menu contains links: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. Below this, the breadcrumb path 'Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso' is shown. The main form area is titled 'Ficha de Registro' and contains a dropdown for 'Unidade de Produção/Registro' (selected: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL) and a dropdown for 'Espécie' (selected: OFÍCIO). The 'Espécie' dropdown is open, showing options: SELECIONE..., SELECIONE..., OFÍCIO, MEMORANDO, and DESPACHO. At the bottom right of the form are buttons for 'Documento SIGAD' and 'Novo Registro'. The footer states 'SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49'.

SIGAD UNICAMP

Pesquisa Rápida
[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Produção/Registro: * 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL ▼

☒ Favoritos ☐ Busca

Espécie: * SELECIONE... ▼

SELECIONE...

OFÍCIO

MEMORANDO

DESPACHO

Documento SIGAD Novo Registro

SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49




Para cadastrar suas “Espécies” mais usadas:



The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top left is the logo, which consists of a stylized sunburst icon next to the text "SIGAD UNICAMP". In the top right corner, the text "Usuário: agerage" is visible. Below the logo, there is a search bar with the placeholder text "Pesquisa Rápida" and a link labeled "Pesquisa Avançada". A horizontal navigation menu contains the following items: "Início", "Consulta", "Atos Administrativos", "Protocolo", "Processo Digital", "Trâmite", "Regularização", "Arquivo", "Instrumentos", "Administração", "Comunicação", and "Documento Digital". On the right side of the interface, there is a red arrow pointing to a button labeled "Perfil do Usuário", which is positioned above a row of four icons: a user profile icon, a question mark icon, a speech bubble icon, and a document icon. Below the navigation menu, the section "Perfil do Usuário" is active, and a sub-section labeled "Dados" is visible at the bottom left.



Selecionar os mais usados através do “+” e após, confirmar

Espécie Favorita

Espécie: SELECIONE...   

Registros encontrados: 3

Descrição	
OFÍCIO	X
DESPACHO	X
MEMORANDO	X

 Cancelar 

Voltar no menu para registrar o documento

https://www.sigad.hom.unicamp.br/sigad-webapp-private/protected/principal.iface?menu=true

Mais visitados Primeiros passos Portal FOP-Unicamp sigad Email UNICAMP FOP - Protocolo - Corr...

SIGAD UNICAMP

Pesquisa Rápida
Pesquisa Avançada

Usuário: agerage

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Produção
Registro

Notícias d

Demandas Pendentes

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPA SEC

Digital

Descrição
Documentos a Registrar
Registros para Conferência
Registros para Correção
Assinaturas Pendentes
Documentos para Providência
Documentos Fora do Prazo

Convencional

Descrição	Quantidade
Remessas a Receber	0
Documentos a Receber	0
Documentos Requisitados	0

Registrar Documento Avulso

Alterar Registro de Documento Avulso

Cancelar Registro de Documento Avulso

Capa de Documento

Registrar Documento Avulso em Lote

Cancelar Registro Documento Avulso em Lote

Consultar Documentos - Registro de Avulso

Selecionar o tipo de documento que será registrado



The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application interface. At the top left is the SIGAD UNICAMP logo. To its right is a search bar with 'Pesquisa Rápida' and a link to 'Pesquisa Avançada'. The top right corner shows the user 'Usuário: agerage' and four icons. A horizontal navigation menu contains links: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. Below this, the breadcrumb path 'Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso' is shown. The main form area is titled 'Ficha de Registro' and contains a dropdown for 'Unidade de Produção/Registro' with the value '06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL'. Below this are radio buttons for 'Favoritos' (selected) and 'Busca'. The 'Espécie: *' field has a dropdown menu open, showing options: 'SELECIONE...', 'SELECIONE...', 'OFÍCIO', 'MEMORANDO', and 'DESPACHO'. The 'SELECIONE...' option is highlighted. At the bottom right of the form are buttons for 'Documento SIGAD' and 'Novo Registro'. The footer contains the text 'SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49'.

SIGAD UNICAMP

Pesquisa Rápida
[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Produção/Registro: * 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL ▼

☒ Favoritos ☐ Busca

Espécie: *

SELECIONE... ▼

SELECIONE...

OFÍCIO

MEMORANDO

DESPACHO

Documento SIGAD Novo Registro

SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-07-25-16:49

Clicar em “Novo Registro”

 **SIGAD**
UNICAMP

Pesquisa Rápida

Pesquisa Avançada

Usuário: agerage

[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Produção/Registro: * 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL ▼

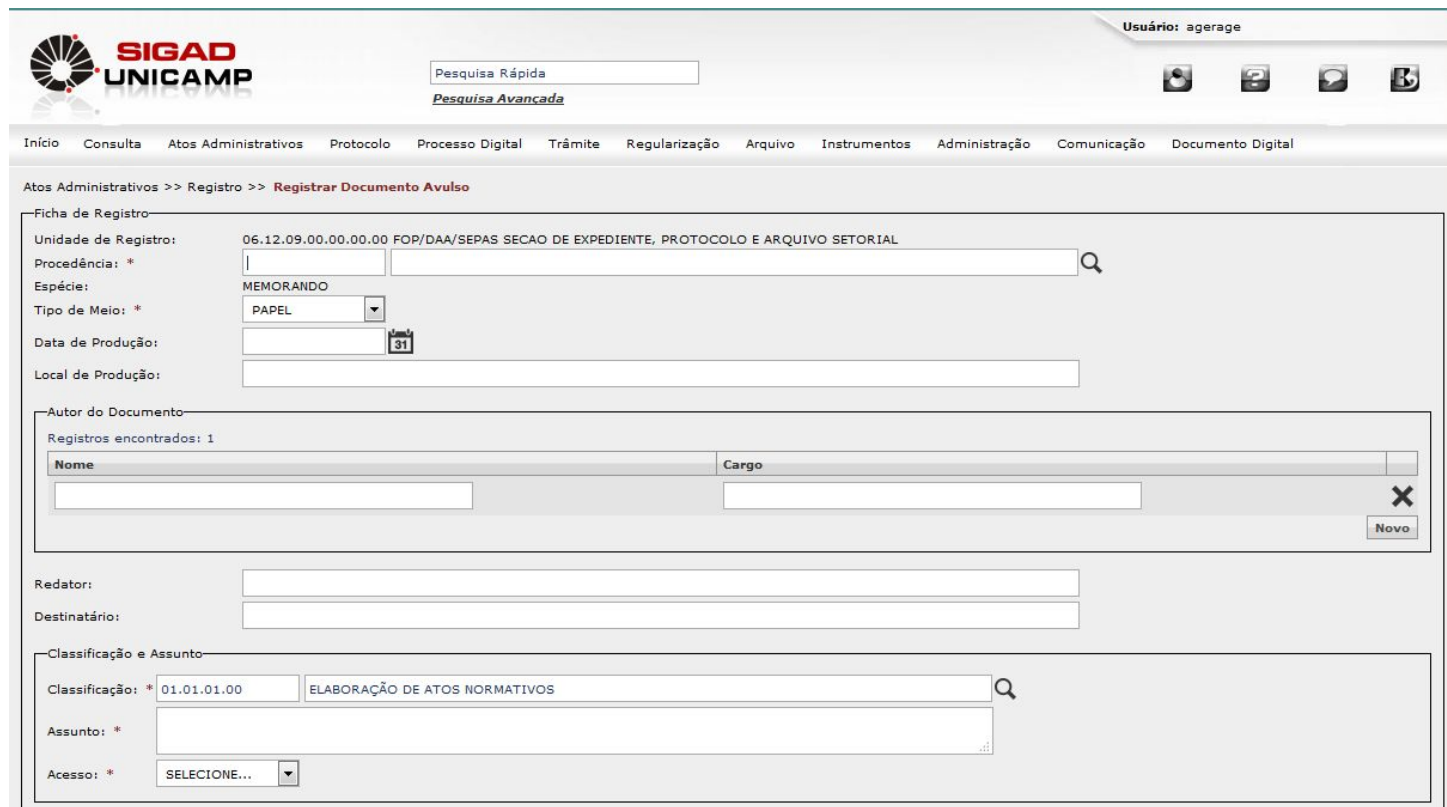
☒ Favoritos ☐ Busca

Espécie: * MEMORANDO ▼

[Documento SIGAD](#) [Novo Registro](#)



Campos com “*” são de preenchimento obrigatório



SIGAD UNICAMP

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida
Pesquisa Avançada

Início Consulta Atos Administrativos Protocolo Processo Digital Trâmite Regularização Arquivo Instrumentos Administração Comunicação Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> **Registrar Documento Avulso**

Ficha de Registro

Unidade de Registro: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Procedência: *

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: * PAPEL

Data de Produção: 31

Local de Produção:

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

X
Novo

Redator:

Destinatário:

Classificação e Assunto

Classificação: * 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: *

Acesso: * SELECIONE...

Após preencher todos os campos, selecionar “Confirmar”

Formulário de Registro de Documento:

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: * PAPEL

Data de Registro: 15/08/2019

Usuário: agerage

Data de Produção: 15/08/2019

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Novo

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: * 01.01.01.00 ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: * TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: * PÚBLICO

Documentos Relacionados

☒ PROTOCOLO ☐ REGISTRO

Número do Documento: Ex: 25000/2014


Palavras-chave:

Informação sobre Anexos:

Data de Publicação em D.O.E.: 15/08/2019

Nota:

Cancelar Confirmar



Neste momento foi gerado o nº do documento

Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso >> **Detalhe**

← ↻ 📄

Ficha de Registro

Número: MEMO. FOP/CCSEX nº 1/2019

Unidade de Registro/Responsabilidade: ~~06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA~~ SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Procedência: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

Espécie: MEMORANDO

Tipo de Meio: PAPEL

Data de Registro: 15/08/2019

Usuário: agerage

Data de Produção: 15/08/2019

Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Documento Original: SIM

Situação do Registro: ATIVO

Situação do Documento: ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	COORDENADORA DE EXTENSÃO

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ

Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR

Classificação e Assunto

Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Acesso: PÚBLICO

Novo Registro

Selecionar o ícone “Novo Documento Digital” para incluir cópia digitalizada no registro.

SIGAD UNICAMP

Usuário: agerage

Pesquisa Rápida
[Pesquisa Avançada](#)

Início | Consulta | Atos Administrativos | Protocolo | Processo Digital | Trâmite | Regularização | Arquivo | Instrumentos | Administração | Comunicação | Documento Digital

Atos Administrativos >> Registro >> Registrar Documento Avulso >> **Detalhe**

Ficha de Registro

Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019
Unidade de Registro/Responsabilidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
Procedência: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO
Espécie: MEMORANDO
Tipo de Meio: PAPEL
Data de Registro: 16/08/2019
Usuário: agerage
Data de Produção: 15/08/2019
Local de Produção: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA
Documento Original: SIM
Situação do Registro: ATIVO
Situação do Documento: ATIVO

Localização do Documento

Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL

Autor do Documento

Registros encontrados: 1

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	

Redator: JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ
Destinatário: FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR


Classificação e Assunto

Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS
Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS
Acesso: PÚBLICO

Novo Documento Digital





Novo Registro

Escolher a opção “Documento Digitalizado”



Pesquisa Avançada

Usuário: agerage



InícioConsultaAtos AdministrativosProtocoloProcesso DigitalTrâmiteRegularizaçãoArquivoInstrumentosAdministraçãoComunicaçãoDocumento Digital

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO
Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019
Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO
Espécie: MEMORANDO
Data de Produção: 15/08/2019
Tipo de Conferência: * SELECIONE...
Título/Assunto: SELECIONE... DOCUMENTOS AVULSOS

Documento Digital

Nome

DOCUMENTO NATO-DIGITAL


DOCUMENTO DIGITALIZADO

No file selected.

Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data			
--------	--------------------	---------	------	--	--	--

SIGAD © 2015 - Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas - Versão 1.7.0-2019-08-14-17:17





Selecionar o tipo de documento utilizado na digitalização



Pesquisa Rápida

Pesquisa Avançada

Usuário: agerage



InícioConsultaAtos AdministrativosProtocoloProcesso DigitalTrâmiteRegularizaçãoArquivoInstrumentosAdministraçãoComunicaçãoDocumento Digital

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO

Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019

Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSÃO

Espécie: MEMORANDO

Data de Produção: 15/08/2019

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO DIGITAL

A partir de: * SELECIONE...

Título/Assunto: SELECIONE...

Documento Digital

Nome

Browse... No file selected

CÓPIA SIMPLES (FOTOCÓPIA)

CÓPIA AUTENTICADA POR SERVIDOR PÚBLICO

CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO

DOCUMENTO ORIGINAL

Versão

Produzido no SIGAD

Usuário

Data

Cancelar

Confirmar

Incluir

[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage



[Início](#) [Consulta](#) [Atos Administrativos](#) [Protocolo](#) [Processo Digital](#) [Trâmite](#) [Regularização](#) [Arquivo](#) [Instrumentos](#) [Administração](#) [Comunicação](#) [Documento Digital](#)

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO
Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019
Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO
Espécie: MEMORANDO
Data de Produção: 15/08/2019
Tipo de Conferência: * DOCUMENTO DI(▼)
A partir de: * DOCUMENTO OR(▼)
Título/Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Documento Digital


Nome	Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data			
<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.							

Incluir o arquivo e clicar em “confirmar”



[Pesquisa Avançada](#)

Usuário: agerage



InícioConsultaAtos AdministrativosProtocoloProcesso DigitalTrâmiteRegularizaçãoArquivoInstrumentosAdministraçãoComunicaçãoDocumento Digital

Ficha do Documento Digital

Anexo: NÃO

Número: MEMO. CCSEX nº 2/2019

Origem do Documento: 06.23.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO

Espécie: MEMORANDO


Data de Produção: 15/08/2019

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO DI(

A partir de: * DOCUMENTO OR

Título/Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS

Documento Digital

Nome	Versão	Produzido no SIGAD	Usuário	Data	
pdfforge Download	1	NÃO	agerage	16/08/2019	  

Cancelar

Confirmar

Para visualizar o arquivo, clicar no nome do documento

The screenshot displays the SIGAD UNICAMP web application. At the top, the logo and name 'SIGAD UNICAMP' are visible. A search bar labeled 'Pesquisa Rápida' and a link to 'Pesquisa Avançada' are present. The user is logged in as 'agerage'. The main navigation menu includes: Início, Consulta, Atos Administrativos, Protocolo, Processo Digital, Trâmite, Regularização, Arquivo, Instrumentos, Administração, Comunicação, and Documento Digital. The breadcrumb trail shows the path: Atos Administrativos >> Registro >> Alterar Registro de Documento Avulso >> Detalhe. On the left, under 'Documento Digital', there is a list of documents: 'Ficha MEMO. CCSEX nº 2/2019' and 'MEMO. CCSEX nº 2/2019'. A large green arrow points to the second document. The main content area, titled 'Ficha de Registro', contains the following information:

- Número:** MEMO. CCSEX nº 2/2019
- Unidade de Registro/Responsabilidade:** 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL
- Procedência:** 06.23.00.00.00.00.00 FOP/CCSEX COORDENADORIA DE EXTENSAO
- Espécie:** MEMORANDO
- Tipo de Meio:** PAPEL
- Tipo de Conferência:** Documento digitalizado
- A partir de:** Documento original
- Data de Registro:** 16/08/2019
- Usuário:** agerage
- Data de Produção:** 15/08/2019
- Local de Produção:** FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA
- Documento Original:** SIM
- Situação do Registro:** ATIVO
- Situação do Documento:** ATIVO

Below this, the 'Localização do Documento' is listed as: Unidade: 06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E ARQUIVO SETORIAL. The 'Autor do Documento' section shows 'Registros encontrados: 1' and a table with one entry:

Nome	Cargo
LUCIANA ASPRINO	

The 'Redator' is JULIANA APARECIDA FERREIRA VON POELLNITZ and the 'Destinatário' is FRANCISCO HAITER NETO - DIRETOR. The 'Classificação e Assunto' section shows: Classificação: 01.01.01.00 - ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS, Assunto: TESTE DE REGISTRO DE DOCUMENTOS AVULSOS, and Acesso: PÚBLICO. A 'Novo Registro' button is located at the bottom right.