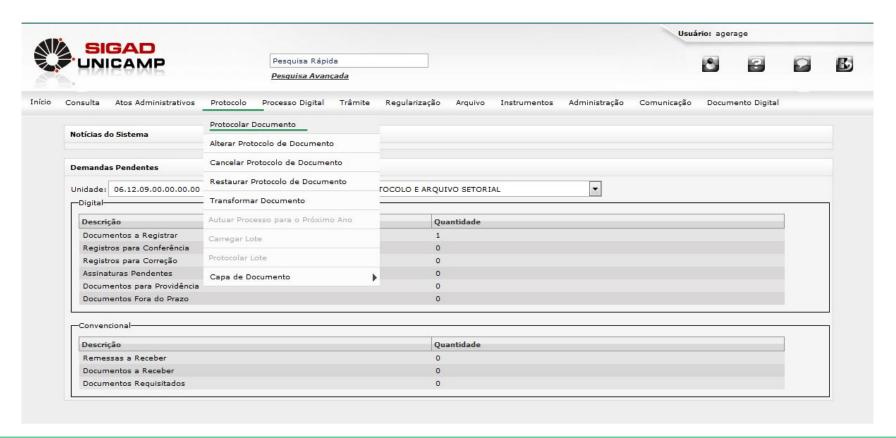
Manual SIGAD 3

Protocolo (para tramitar)

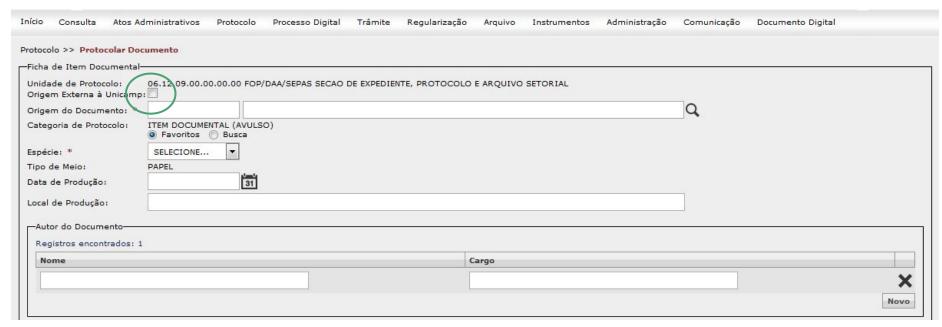
Protocolar



Caso precise protocolar documento que já tenha nº de registro, selecionar "Documento SIGAD"



Caso o documento seja externo à UNICAMP, selecionar a opção abaixo e preencher a origem e os demais itens



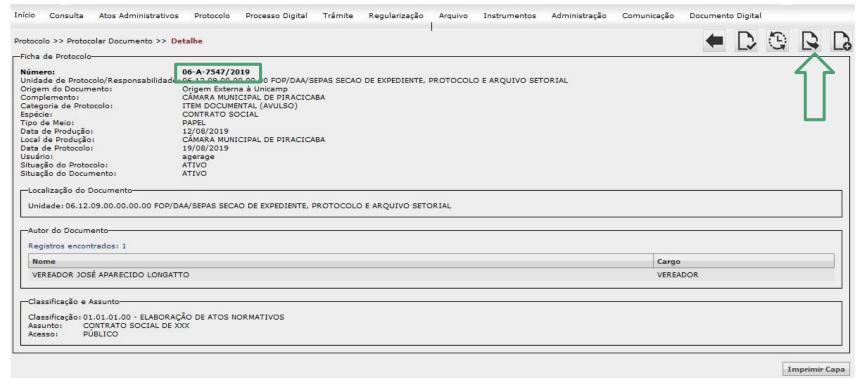
Preencher todos os dados necessários

ício Consulta Atos Ad	dministrativos Protocolo Proces	sso Digital Trâmite	Regularização	Arquivo Instrumentos	Administração	Comunicação	Documento Digital
otocolo >> Protocolar Doc	cumento						
icha de Item Documental-							
Unidade de Protocolo: Origem Externa à Unicamp	06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SE	PAS SECAO DE EXPEDIEN	NTE, PROTOCOLO E	ARQUIVO SETORIAL			
rigem do Documento: *	CÂMARA MUNICIPAL DE PIRACICA	ВА					
Categoria de Protocolo:	ITEM DOCUMENTAL (AVULSO) Favoritos Busca						
spécie: *	CONTRATO SOC ▼						
ipo de Meio:	PAPEL						
Data de Produção:	12/08/2019						
ocal de Produção:	CÂMARA MUNICIPAL DE PIRACICA	ВА					
-Autor do Documento-							
Registros encontrados: 1							
Nome	•		Car				The state of the s
VEREADOR JOSÉ APARE	ECIDO LONGATTO			READOR			3
							Nov
dentificação Original:							
temetente:							
estinatário:							
–Classificação e Assunto–							
Classificação: * 01.01.0:	1.00 ELABORAÇÃO DE ATOS	S NORMATIVOS			Q		
Assunto: *	ATO SOCIAL DE XXX						
					.ii		

Selecionar "confirmar"

-Classificação e /	Assunto-				
Classificação: *	01.01.01.00	ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS	Q		
Assunto: *	CONTRATO SOCI	AL DE XXX	.18		
Acesso: *	PÚBLICO		T		
-Documentos Re					
		OCOLO (© REGISTRO			
Número do Doci	umento:	Q Ex: 25000/2014			
alavras-chave:					
nformação sobre	Anexos:				
ota:					
-Dados de Trâmi	ite		\$		
Modo de Recebi	imento:	▼			
Data de Recebir	mento:	31			
Receptor:					
Outros Dados:	1				الح
					7
				Cancelar	Confirm

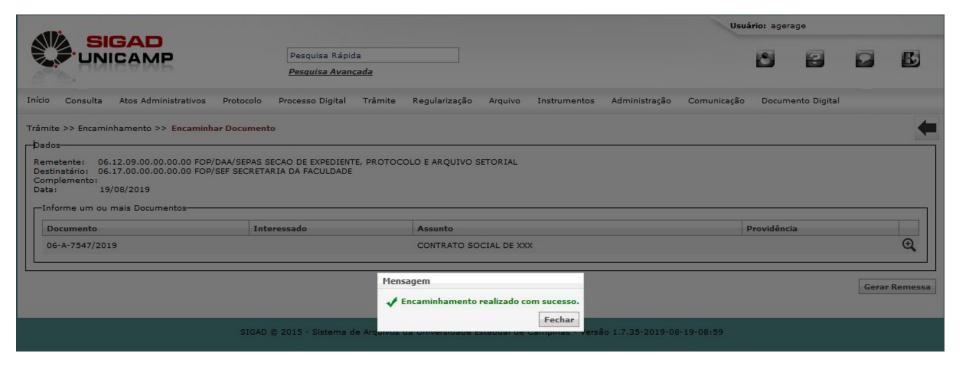
Nesse momento, gerou-se o nº de protocolo. Para tramitar, clicar no ícone abaixo:



Preencher campos necessários e confirmar



Clicar em "Fechar" e após, "Gerar Remessa"



Basta imprimir a Relação de Remessa



Página 1 de 1 Emissão: 19/08/2019 15:58



Página 1 de 1

Emissão: 19/08/2019 15:58

Relação de Remessa nº 702/2019



De:

08.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E

ARQUIVO SETORIAL

Para: Data: 08.17.00.00.00.00.00 FOP/SEF SECRETARIA DA FACULDADE

19/08/2019

Documento	Vol.	Via	Interessado / Providência
06-A-7547/2019			CONTRATO SOCIAL DE XXX
Total			1

Nome do Emissor: Data de Recebimento:

Responsável pelo Recebimento (legível):

ANA CAROLINA RABELLO GERAGE

Relação de Remessa nº 702/2019



De:

06.12.09.00.00.00.00 FOP/DAA/SEPAS SECAO DE EXPEDIENTE, PROTOCOLO E

ARQUIVO SETORIAL
Para: 06.17.00.00.00.00.00 FOP/SEF SECRETARIA DA FACULDADE

Data: 19/08/2019

Documento	Vol.	Via	Interessado / Providência	
06-A-7547/2019			CONTRATO SOCIAL DE XXX	
Total			1	

Nome do Emissor: Data de Recebimento:

Responsável pelo Recebimento (legível):

ANA CAROLINA RABELLO GERAGE