

**EDITAL CPG/FOP 009/2022**  
**MESTRADO PROFISSIONAL - GESTÃO E SAÚDE COLETIVA**  
**PROCESSO SELETIVO – 2º Semestre/2022**  
**Aprovado pela CPG/FOP em 13/04/2022**

**Coordenador: Prof. Dr. Marcelo de Castro Meneghim**

**Conceito CAPES: 5**

## **OBJETIVO**

O objetivo do Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva é formar profissionais capacitados para analisar, planejar ações, executar e avaliar programas e propor inovações nos processos de trabalho e cuidado em saúde, a fim de controlar as principais demandas de saúde na sociedade, bem como para desenvolver produtos técnicos e científicos para a melhoria da qualificação da Gestão e do Processo de Trabalho na saúde pública.

## **NÍVEL**

Mestrado Profissional.

## **GRUPOS/LINHAS DE PESQUISA**

- Epidemiologia e vigilância em saúde.
- Políticas de saúde, gestão e avaliação dos serviços de saúde.
- Processo saúde-doença-cuidado, práticas de saúde e subjetividades.
- Promoção da saúde e educação em saúde.

## **PROFESSORES/ORIENTADORES**

Acesse:

[http://w2.fop.unicamp.br/cpg/credenciamento/index.php?cod\\_curso=01](http://w2.fop.unicamp.br/cpg/credenciamento/index.php?cod_curso=01)

## PERFIL DOS ALUNOS

Serão disponibilizadas 10 vagas para cirurgiões-dentistas e 6 para profissionais das demais áreas do conhecimento, sendo que os candidatos podem ser recém-graduados em sua área de formação.

### Requisitos Básicos para Admissão do Candidato:

1) Disponibilidade para dedicação às atividades propostas pelo curso de segunda a sexta-feira, sendo que as atividades se dividem em teóricas e práticas. As atividades práticas ocorrem em 10 Unidades de Saúde da Família do município de Piracicaba.

2) Cumprir, durante 24 meses, a seguinte carga prática e teórica, como segue:

Serão disponibilizadas 10 vagas para Cirurgiões Dentistas e 06 para as demais áreas do conhecimento.

Além das disciplinas curriculares, todos os selecionados terão que cumprir, durante 24 meses, carga prática e teórica, conforme segue:

- Os cirurgiões-dentistas atuarão nas Unidades de Saúde da Família (carga prática) durante 28 horas semanais, além de participarem de tutoria teórica das atividades durante 08 horas semanais e terão bolsa\* de auxílio mensal no valor de R\$ 2.500,00.
- Os demais profissionais atuarão nas Unidades de Saúde da Família durante 04 horas semanais, além de tutoria teórica de 08h semanais e terão bolsa auxílio mensal de R\$ 300,00.

\*Observação: O fomento financeiro (bolsa) ocorrerá enquanto estiver vigente o Convênio 5016.1 entre Prefeitura e UNICAMP

Os classificados no exame de seleção serão admitidos em função do número de vagas determinado neste edital.

## NÚMERO DE VAGAS

MESTRADO PROFISSIONAL	
Categoria profissional	Número de vagas
Cirurgião-dentista	10
Outras áreas	6

## INSCRIÇÃO

### PERÍODO PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

**Período de inscrição no Sistema de Gestão Acadêmica e envio da documentação por e-mail:**

**26 de abril a 26 de maio de 2022 (até às 23h59min59s)**

#### **ATENÇÃO:**

**Sua inscrição somente será concluída após receber e-mail da Coordenadoria de Pós-Graduação confirmando que sua mensagem foi recebida.** Esse e-mail, que será enviado em um prazo de até 72h úteis após o recebimento, servirá como comprovante e deverá ser guardado até o final do processo seletivo.

**No final deste edital, está disponível *link* para consulta ao calendário administrativo completo.**

A análise da documentação recebida será realizada somente após o término do período de inscrição. **Ou seja, a confirmação do recebimento do e-mail de inscrição NÃO indica que a documentação esteja correta.**

O resultado da análise, contendo a relação das inscrições deferidas e indeferidas, será divulgado em lista específica conforme calendário do processo seletivo.

**Caso o candidato envie mais de um e-mail, será considerado apenas o último enviado. Atente-se que a documentação esteja completa no último e-mail enviado.**

Inscrições em desacordo com o exigido neste edital poderão ser indeferidas.

Inscrições que não forem enviadas para o endereço de e-mail [editaiscp@fop.unicamp.br](mailto:editaiscp@fop.unicamp.br) não serão consideradas.

Somente serão considerados arquivos em formatos PDF.

Preferencialmente, os arquivos dos documentos de inscrição deverão ser encaminhados como anexos no e-mail de inscrição. Arquivos que forem encaminhados no formato de *links* (acesso ao Google Drive e similares) deverão estar com acesso liberado (sem necessidade de inserção de senhas e/ou solicitações de acesso) e sem data de expiração para acesso.

Caso não seja possível acesso ao arquivo enviado, o documento não será considerado e a inscrição poderá ser indeferida.

## ETAPAS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Após o preenchimento da Ficha de Inscrição no SIGA (Item 1), encaminhar **todos os documentos listados abaixo** para o endereço: [editaiscp@fop.unicamp.br](mailto:editaiscp@fop.unicamp.br) - ASSUNTO DO E-MAIL: “MP – Processo Seletivo – Envio de documentos”.

### 1) Ficha de Inscrição, formato PDF:

Preencher no Sistema de Gestão Acadêmica a Ficha de Inscrição:

<https://sistemas.dac.unicamp.br/siga/ingresso/candidato>

Após finalizar o preenchimento, verificar se o *status* consta como **COMPLETO**.

O candidato deverá conferir na ficha de inscrição se realizou a inscrição no curso correto:

**Curso: 1S - Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva**

DADOS DO CURSO		
INGRESSO	ÁREA DE ENSINO	NÍVEL DE ENSINO
	BIOLOGICAS	Mestrado Profissional
CURSO		
1S - Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO		

A ficha de inscrição deve ser gerada **em formato PDF** e enviada junto com os demais documentos. Atente-se que o navegador de internet não esteja bloqueando o pop-up para visualizar a ficha (pode ser que o navegador exiba uma informação no canto superior direito).

Não é necessário assinar a ficha de inscrição. Veja um modelo de ficha em Anexo I. No momento de realizar a inscrição no Sistema de Gestão Acadêmica, o candidato deverá inserir uma foto de rosto. **NÃO** é necessário enviar foto por e-mail.

**2) Súmula Curricular, em formato PDF, conforme modelo abaixo. Comprovantes da súmula poderão ser solicitados posteriormente para verificar a veracidade das informações.**

- I. Identificação
- II. Titulação (graduação, especialização, mestrado e doutorado)
- III. Atividade Docente
- IV. Iniciação científica (IC) com bolsa de agência de fomento (Fapesp, CNPq, outra). Especificar agência, ano, orientador, nome do projeto, nome da instituição e número do processo
- V. Monitoria ou Programa de Apoio Docente na área (mínimo de 1 semestre letivo). Especificar ano e semestre, disciplina, nome do orientador, nome da instituição.

VI. Trabalhos publicados ou com aceite em periódicos de circulação nacional/ internacional em periódicos com ISSN.

Trabalhos publicados ou com aceite em periódicos de circulação nacional/ internacional com ISSN (nome dos autores, título do artigo, nome da revista, ano, volume, página e link disponível)

Exemplo:

2019 – NOME DOS AUTORES (Ciclano, O.L.; Beltrano, S.P.; Fulano, A.F. Nome do artigo. Nome da revista, v. ...., p. ....-....., ano. Disponível em:

VII. Livro e Capítulo de Livro

### **LIVRO**

Especificar: nome dos autores / organizadores, título, editora e ano.

Exemplo:

2020- NOME DOS AUTORES (Ciclano, O.L.; Beltrano, S.P.; Fulano, A.F. Título do Livro, edição, cidade da editora: Editora, ano, v ..., p .....

### **CAPÍTULO DE LIVRO**

Especificar nome dos autores, título do capítulo, editora, ano e nome da obra em que está inserido.

Exemplo:

2020- NOME DOS AUTORES (Ciclano, O.L.; Beltrano, S.P.; Fulano, A.F. Título do Capítulo. Título do Livro, edição, cidade da editora: Editora, ano, v ..., p .....

VIII. Participação em congresso científico com apresentação de trabalho (nome do congresso, ano, qual trabalho apresentou)

IX. Prêmios em congressos / academia.

X. Cursos assistidos, simpósios, congressos, reuniões científicas, etc. (apenas aqueles relacionados com a área de opção do programa e que tenham, no mínimo 04 horas de duração)

XI. Experiência em cargos de gestão ou no trabalho na área da saúde

Para confeccionar o modelo, o candidato deverá copiar os itens de I a XI em um editor de textos e completar com as informações que possui. Se não tiver algo a declarar em determinado item, informar “Não consta”. A Coordenadoria de Pós-Graduação não fornecerá modelo adicional de currículo.

**A súmula curricular deverá ser enviada em formato PDF;**

**3) Documento indicando a opção de qual categoria profissional realizará a inscrição no processo seletivo, em formato PDF:**

O candidato deverá preencher o Anexo III e enviar, em formato PDF, com os demais documentos.

### CANDIDATOS ESTRANGEIROS QUE RESIDEM NO PAÍS DE ORIGEM:

Além dos documentos citados acima (itens 01 e 03), candidatos estrangeiros que residem no país de origem deverão enviar:

- Certificado Acadêmico, formato PDF;
- Carta(s) de recomendação, formato PDF.

### CANDIDATOS ESTRANGEIROS QUE RESIDEM NO BRASIL:

Candidatos estrangeiros que residem no Brasil: as normas do processo de seleção serão as mesmas dos candidatos brasileiros.

## PROCESSO SELETIVO

### DATA, HORÁRIO E LOCAL DAS ENTREVISTAS

**Data: 27 de junho de 2022 (segunda-feira)**

Local: A aplicação das provas e da entrevista será **PRESENCIAL** para os candidatos que tiverem a inscrição DEFERIDA.

- A prova de conhecimento específico e a prova de inglês serão realizadas no **Anfiteatro 3**, da Faculdade de Odontologia de Piracicaba – Unicamp. Avenida Limeira, 901. Bairro Areião. Piracicaba - SP - CEP 13414-903.
- As entrevistas serão realizadas na **Sala de Seminários 2, Departamento de Ciências da Saúde e Odontologia Infantil**, da Faculdade de Odontologia de Piracicaba – Unicamp. Avenida Limeira, 901. Bairro Areião. Piracicaba - SP - CEP 13414-903.

<b>27/06/2022</b> <b>Início: 8h30min</b>	<b>Prova de Conhecimento Específico</b> <b>Prova de Inglês</b>
<b>27/06/2022 e 28/06/2022*</b> <b>Início: 13h30min</b>	<b>Entrevista dos candidatos</b> <i>OBS: As entrevistas ocorrerão em ordem alfabética. O início será às 13h30min. O horário de cada candidato será informado na lista de inscrições deferidas e indeferidas.</i> <i>*Caso não seja possível realizar todas as entrevistas no dia 27/06 em virtude do número de inscritos, poderão ocorrer entrevistas no dia 28/06/2022. Nesse dia, as entrevistas iniciarão às 8h30min.</i>

## DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

1. Os candidatos se submeterão a uma prova teórica de questões abertas ou múltipla escolha com peso 1 (nota de 0 a 10);
2. Os candidatos serão submetidos a uma prova de proficiência em língua inglesa, a qual será composta por um texto em inglês para interpretação do candidato, podendo, para tanto, fazer-se uso de dicionário impresso (proibido uso de dicionário digital). A prova de proficiência em língua estrangeira terá peso 1 (nota de 0 a 10);
3. Entrevista: os candidatos serão entrevistados e os seguintes pontos serão considerados: a) Possibilidade de dedicação às atividades teóricas e práticas do curso; b) Estar de acordo na escolha do orientador, conforme a disponibilidade dos orientadores; c) Interesse em participar de outros grupos de pesquisa dentro da área de saúde coletiva; d) Pontos específicos pautados pela banca, peso 1 (nota de 0 a 10);
4. Análise da Súmula Curricular peso 1 (nota de 0 a 10).

## RESULTADO

Divulgação do resultado em 1ª chamada e lista de espera (SE HOVER): 11 de julho de 2022.

Divulgação do resultado em 1ª chamada e lista de espera (SE HOVER), após recursos: 18 de julho de 2022

Convocação de candidatos em 2ª chamada, SE HOVER: 21 de julho de 2022

Convocação de candidatos em 3ª chamada, SE HOVER: 26 de julho de 2022

## NÚMERO DE CHAMADAS E ENVIO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Para o processo seletivo, estão previstas 03 convocações (chamadas) de candidatos. Os candidatos aprovados devem enviar o diploma de graduação, conforme calendário do processo seletivo, para confirmar o interesse na vaga. O diploma de graduação poderá ser substituído, temporariamente, pelo certificado de conclusão do curso de graduação. O não envio do documento acarretará em perda da vaga.

Caso o candidato aprovado, em qualquer uma das chamadas, ainda não tenha concluído o curso de graduação no momento da convocação, deverá informar, imediatamente, a Coordenadoria de Pós-Graduação por e-mail. Nesse caso, o prazo para envio do diploma de graduação, ou certificado de conclusão do curso de graduação, será até às 12h do dia 15/08/2022. O não envio do documento acarretará em perda da vaga.

As convocações, a partir da segunda chamada, somente ocorrerão:

- 1) Se o número de candidatos aprovados no processo seletivo for maior que o número de vagas previstas no edital (lista de espera);

2) Compatibilidade de orientação.

## CALENDÁRIO

ETAPA	DATA
Início da divulgação do edital e período de impugnação	18/04/2022 a 22/04/2022
Preenchimento da Ficha de inscrição no SIGA e envio da documentação por e-mail	26/04/2022 a 26/05/2022
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas no site da CPG – <a href="http://www.fop.unicamp.br/cpg">www.fop.unicamp.br/cpg</a>	01/06/2022
Período para interposição de recursos das inscrições deferidas e indeferidas	02/06/2022 a 03/06/2022
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas no site da CPG – <a href="http://www.fop.unicamp.br/cpg">www.fop.unicamp.br/cpg</a> , após recursos, e horários das entrevistas	08/06/2022
Processo Seletivo	27/06/2022
Processo Seletivo	28/06/2022 (Caso não seja possível realizar todas as entrevistas no dia 27/06 em virtude do número de inscritos, poderão ocorrer entrevistas no dia 28/06/2022)
Divulgação do resultado – 1ª chamada Divulgação da lista de espera, se houver	11/07/2022



Período para interposição de recursos da 1ª chamada	12 e 13/07/2022
Após recursos - divulgação do <b>resultado final</b> – 1ª chamada – e lista de espera	18/07/2022
Último dia para envio do diploma de graduação dos aprovados em 1ª chamada confirmando o interesse na vaga	20/07/2022
Convocação de candidatos - 2ª chamada, SE HOUVER	21/07/2022
Último dia para envio do diploma de graduação confirmando o interesse na vaga	25/07/2022
Convocação de candidatos - 3ª chamada, SE HOUVER	26/07/2022
Último dia para envio do diploma de graduação confirmando o interesse na vaga	28/07/2022
Matrícula (todas as chamadas)	28/07/2022
Matrícula suplementar - candidato aprovado, em qualquer uma das chamadas, que ainda não tenha concluído o curso de graduação no momento da convocação. O prazo para envio do diploma de graduação, ou certificado de conclusão do curso de graduação, será até às 12h do dia 15/08/2022.	15/08/2022
Início das atividades do 2º período letivo de 2022. As atividades do curso serão presenciais.	15/08/2022

## PERÍODO DE IMPUGNAÇÃO

A impugnação deste edital poderá ser feita, de acordo com o calendário acima, por meio de ofício assinado, digitalizado e enviado ao e-mail [editaiscp@fop.unicamp.br](mailto:editaiscp@fop.unicamp.br). No ofício, o candidato deverá justificar, detalhadamente, a solicitação. O ofício é de livre redação, ou seja, a Coordenadoria de Pós-Graduação não fornecerá modelo.

## INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

A interposição de recursos às etapas do Processo Seletivo será feita de acordo com o calendário acima, por meio de ofício assinado, digitalizado e enviado ao e-mail [editaiscp@fop.unicamp.br](mailto:editaiscp@fop.unicamp.br). A divulgação do resultado do recurso será feita especificamente ao candidato, de acordo com o calendário.

Caberá recurso apenas em situações que se contraponham estritamente ao motivo do indeferimento.

Não serão aceitos: inclusão de documentos faltantes que deveriam ter sido encaminhados no período regular de inscrição, substituição de documentos incorretos e/ou recebimento de inscrições fora do prazo, por exemplo. Os recursos recebidos serão tratados pela Comissão do Curso de Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva.

O ofício é de livre redação. A Coordenadoria de Pós-Graduação não fornecerá modelo.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição no processo seletivo é gratuita;

Todos os horários informados neste edital referem-se ao fuso UTC – 3 (Horário de Brasília);

Recomenda-se que o candidato ao processo seletivo realize todas as etapas do processo seletivo com antecedência ao término dos prazos. A Coordenadoria de Pós-Graduação não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem o envio do e-mail para formalizar a inscrição. Não se responsabilizará, ainda, por erros de digitação do endereço de e-mail da Coordenadoria de Pós-Graduação: [editaiscp@fop.unicamp.br](mailto:editaiscp@fop.unicamp.br)

Se necessário, contatos com o candidato serão realizados através dos endereços de e-mails informados na ficha de inscrição;

Em casos de alterações deste edital durante o período de inscrição, serão publicadas retificações, através de editais próprios, no site da Coordenadoria de Pós-Graduação. O candidato deverá acompanhar os comunicados e demais publicações;

**Dúvidas referentes a este edital deverão ser encaminhadas para o e-mail editaiscp@fop.unicamp.br**  
**A Coordenadoria de Pós-Graduação não responderá dúvidas em outros canais de atendimento;**

Consulte o calendário administrativo da Unicamp para verificar os dias de expediente na Faculdade de Odontologia de Piracicaba (*campus* Piracicaba):

Calendário Administrativo 2022:

<https://www.dgrh.unicamp.br/documentos/calendario-administrativo>

Casos omissos neste edital serão tratados pela Comissão do Curso de Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva.

**Secretaria da Coordenadoria de Pós-Graduação da FOP/Unicamp**

Av. Limeira, 901 – Bairro Areão  
Piracicaba/SP – CEP 13414-903  
E-mail: editaiscp@fop.unicamp.br

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA RECOMENDADA PARA AS PROVAS

- Pereira AC, Cavalcante DFB, Guerra LM, Meneghim MC. (org) Gestão Pública em saúde: fundamentos e práticas. 1ª. ed. São Pedro: Livronovo, 2016. v. 01. 600p .  
<http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?code=109960&opt=1>
- Pereira AC, Bulgareli JV., Testoni G., Cavalcante DFB, Guia Prático de Gestão Pública em Saúde. Ed. ADM gestão em educação e saúde. 1ª ed. Piracicaba, 2017.
- Pelicioni MC, Mialhe FL. Educação e promoção da saúde: teoria e prática. 2ª ed. Rio de Janeiro: Santos, 2019
- Mialhe FL. Promoção da saúde e saúde bucal. Limeira: São Paulo, Coronela Books, 2020.
- Vieira S. Introdução à Bioestatística. 4ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

## ANEXO I

### MODELO DA FICHA DE INSCRIÇÃO

Apresentamos um modelo da ficha que o Sistema de Gestão Acadêmica irá gerar após o candidato completar a inscrição.

O formato do arquivo é PDF. Não serão aceitas outras formatações ou outros tipos de arquivos.

A quantidade de páginas da ficha de inscrição irá variar de acordo com as informações que o candidato inserir.

Na última página da ficha haverá um campo para assinatura. NÃO é necessário assinar.

Obs.: Algumas informações estão ocultas para preservar os dados inseridos.

FICHA DE INSCRIÇÃO			
UNICAMP		UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS	
NOME		INSCRIÇÃO	
Sistema de Gestão Acadêmica - Unidade São João - Piracicaba			
DATA DA INSCRIÇÃO	DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO	
		Completa	
E-MAIL DE ACOMPANHAMENTO		E-MAIL ALTERNATIVO PARA CORRESPONDÊNCIA	
DADOS DO CURSO			
INGRESSO	ÁREA DE ENSINO	NÍVEL DE ENSINO	
2o. Semestre/2020		Mestrado	
CURSO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO			
DADOS PESSOAIS			
NASCIMENTO	NOME DO PAI	NOME DA MÃE	
NACIONALIDADE	CIDADE	ESTADO	PAÍS
			Brasil
DOCUMENTO	DATA DE EMISSÃO		
PASSAPORTE	CPF	SEXO	ESTADO CIVIL
CARTeira DO CONSELHO DA CATEGORIA			
ENDEREÇO			
ATUAL (CORRESPONDÊNCIA)			
CEP	LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE	ESTADO	PAÍS
			Brasil
TELEFONE	CELULAR		
FAMILIAR			
CEP	LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE	ESTADO	PAÍS
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL			
TIPO DA INSTITUIÇÃO	INSTITUIÇÃO		
DEPARTAMENTO/SEÇÃO/DIVISÃO	CARACTERÍSTICA DA INSTITUIÇÃO	TIPO DO VÍNCULO	
TRABALHO REALIZADO / DISCIPLINA LECIONADA			
ENDEREÇO COMPLETO			

ASSINATURA DO CANDIDATO

## ANEXO II

Súmula Curricular (SC): A nota da Súmula Curricular receberá a pontuação de acordo com o quadro abaixo.

**ATENÇÃO:** Esse documento é para uso da comissão do processo seletivo. O modelo da súmula que o candidato deverá elaborar é o que consta nas páginas 04 e 05.

Item	Pontuação
Iniciação científica (IC) com bolsa de agência de fomento (Fapesp, CNPq, outra). Especificar agência, ano, orientador, nome do projeto, nome da instituição e número do processo.	2 para cada IC
Monitoria ou Programa de Apoio Docente ou na área (mínimo de 1 semestre letivo). Especificar ano e semestre, disciplina, nome do orientador, nome da instituição.	1
Especialização na área	2
Mestrado em qualquer área	6
Livro – Especificar: nome dos autores / organizadores, título, editora e ano. Exemplo: 2020- NOME DOS AUTORES (Ciclano, O.L.; Beltrano, S.P.; Fulano, A.F. Título do Livro, edição, cidade da editora: Editora, ano, v ..., p .....	4
Capítulo de Livro – Especificar nome dos autores, título do capítulo, editora, ano e nome da obra em que está inserido. Exemplo: 2020- NOME DOS AUTORES (Ciclano, O.L.; Beltrano, S.P.; Fulano, A.F. Título do Capítulo. Título do Livro, edição, cidade da editora: Editora, ano, v ..., p .....	1
Trabalhos publicados ou com aceite em periódicos de circulação nacional/ internacional com ISSN (nome dos autores, título do artigo, nome da revista, ano, volume, página e link disponível) Exemplo: 2019 – NOME DOS AUTORES (Ciclano, O.L.; Beltrano, S.P.; Fulano, A.F. Nome do artigo. Nome da revista, v. ...., p. ....-....., ano. Disponível em:	3
Participação em congresso científico com apresentação de trabalho (nome do congresso, ano, qual trabalho apresentou)	1
Prêmios obtidos em congressos/ academia	1
Cursos assistidos, simpósios, congressos, reuniões científicas etc. (apenas aqueles relacionados com a área de opção do programa e que tenham, no mínimo 04 horas de duração)	0,5

*Experiência de trabalho em unidade de saúde no SUS. Será contado 0,5 pontos por ano de experiência de trabalho	limite de 7,5
*Cargo de gestão como gerente de unidade de saúde no SUS. Será contado 0,5 pontos por ano de experiência de trabalho.	limite de 7,5
*Cargo de Assessoria Técnica ou de Planejamento ou Coordenação de Atenção Básica, Especialidades ou Vigilância em Saúde ou Gestão Administrativa, Regulação, Ouvidoria SUS. Será contado uma única vez, independente do período em que ocupou o cargo.	1,5
*Diretor Regional de Saúde. Será contado 0,5 pontos por ano de experiência de trabalho.	limite de 7,5
*Secretário de Saúde (Conta mais de uma vez se for cidades distintas)	6

- O CV com maior pontuação terá nota 10 e os demais terão notas proporcionais em relação à maior pontuação.
- A **Nota Final** será a média das notas da Prova de Conhecimento Específico, Proficiência em inglês, Súmula Curricular e Entrevista. As notas de 0 a 10 em todas as fases de avaliação serão somadas e divididas por 4.
- Em caso de empate entre candidatos, será utilizada a nota da Prova de Conhecimento Específico para o desempate.
- Para os cargos de gestão\*, em caso de serem ocupados de forma simultânea, será considerado uma única vez e, para efeito de pontuação, aquele de maior valor.

O candidato deverá preencher o anexo III e enviar com os demais documentos.

Na página do processo seletivo, o documento está disponível para download em formato Word.

**O documento deverá ser enviado em formato PDF.**

### ANEXO III

#### ESCOLHA DA CATEGORIA PROFISSIONAL

Eu (nome legível), \_\_\_\_\_, inscrito(a) no processo seletivo do Curso de Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva da FOP/Unicamp, Edital 009/2022, sob o número de inscrição \_\_\_\_\_, indico, abaixo, a categoria profissional da minha inscrição:

- 1) Cirurgião-Dentista ( )
- 2) Demais profissionais ( )

(Cidade) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2022.