



EDITAL CPG/FOP 005/2022

MESTRADO PROFISSIONAL - GESTÃO E SAÚDE COLETIVA

PROCESSO SELETIVO – 1º Semestre/2022

Aprovado pela CPG/FOP em 01/10/2021

Coordenador: Prof. Dr. Marcelo de Castro Meneghim

Conceito CAPES: 5

OBJETIVO

O objetivo do Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva é formar profissionais capacitados para analisar, planejar ações, executar e avaliar programas e propor inovações nos processos de trabalho e cuidado em saúde, a fim de controlar as principais demandas de saúde na sociedade, bem como para desenvolver produtos técnicos e científicos para a melhoria da qualificação da Gestão e do Processo de Trabalho na saúde pública.

NÍVEL

Mestrado Profissional.

GRUPOS/LINHAS DE PESQUISA

- Epidemiologia e vigilância em saúde
- Políticas de saúde, gestão e avaliação dos serviços de saúde
- Processo saúde-doença-cuidado, práticas de saúde e subjetividades.
- Promoção da saúde e educação em saúde

PROFESSORES/ORIENTADORES

Acesse:

http://w2.fop.unicamp.br/cpg/credenciamento/index.php?cod_curso=01



PERFIL DOS ALUNOS

Serão admitidos profissionais de nível superior em qualquer área do conhecimento, com experiência prévia na gestão em saúde (gerentes de unidades de saúde, secretários municipais de saúde, diretores regionais de saúde, coordenadores de saúde bucal, coordenadores de áreas da saúde, assessor técnico ou de planejamento; coordenador de Atenção Básica, Especialidades ou Vigilância em Saúde; Gestão Administrativa, Regulação, Ouvidoria SUS ou Informação em Saúde por exemplo) ou experiência comprovada no trabalho em saúde no SUS.

Requisitos Básicos para Admissão

Disponibilidade para o desenvolvimento das atividades acadêmicas assim organizadas: atividades mensais (módulos) com 32 horas de atividades, sendo divididas em 16 horas em aulas teóricas (disciplinas que compõem a estrutura curricular), 08 horas em atividades de orientação e outras 08 horas em atividades que envolvem discussão de planejamento de atividades no âmbito da gestão do SUS.

Os classificados no exame de seleção serão admitidos em função do número de vagas determinado neste edital. O Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva não oferece bolsa de estudos.

NÚMERO DE VAGAS

MESTRADO PROFISSIONAL
25



INSCRIÇÃO

PERÍODO PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Período de inscrição no Sistema de Gestão Acadêmica e envio da documentação por e-mail:

05 de outubro a 04 de novembro de 2021 (até às 23h59min59s)

ATENÇÃO:

Sua inscrição só será concluída após receber e-mail da Coordenadoria de Pós-Graduação, confirmando que seus documentos foram recebidos. Esse e-mail, que será enviado em um prazo de até 72h úteis após o recebimento, servirá como comprovante de inscrição e deverá ser guardado até o final do processo seletivo.

No final deste edital, está disponível link para consulta ao calendário administrativo completo.

A análise da documentação recebida será realizada somente após o término do período de inscrição. Ou seja, a confirmação do recebimento do e-mail de inscrição NÃO indica que a documentação esteja correta. O resultado da análise, contendo a relação das inscrições deferidas e indeferidas, será divulgado em lista específica conforme calendário do processo seletivo.

Caso o candidato envie mais de um e-mail, será considerado apenas o último enviado. Atente-se que a documentação esteja completa no último e-mail enviado.

Inscrições em desacordo com o exigido neste edital poderão ser indeferidas.

Inscrições que não forem enviadas para o endereço de e-mail editaiscpg@fop.unicamp.br não serão consideradas.

Somente serão considerados arquivos em formato PDF.

Arquivos que forem encaminhados em formato de link (acesso ao Google Drive e similares) deverão estar com acesso liberado (sem necessidade de inserção de senhas e/ou solicitações de acesso) e sem data de expiração para acesso.



ETAPAS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Após o preenchimento da Ficha de Inscrição no SIGA (Item 1), encaminhar todos os documentos listados abaixo para o endereço: editaiscpg@fop.unicamp.br - ASSUNTO DO E-MAIL: "MP – Processo Seletivo – Envio de documentos".

1) Ficha de Inscrição:

Preencher no Sistema de Gestão Acadêmica a Ficha de Inscrição:

<https://sistemas.dac.unicamp.br/siga/ingresso/candidato>

Após finalizar o preenchimento, verificar se o *status* consta como COMPLETO.

O candidato deverá conferir na ficha de inscrição se realizou a inscrição no curso correto:

MESTRADO PROFISSIONAL: Curso 01S - Gestão e Saúde Coletiva

A ficha de inscrição deve ser gerada **em formato PDF** e enviada junto com os demais documentos. Não é necessário assinar a ficha de inscrição. Veja um modelo de ficha em Anexo I. No momento de realizar a inscrição no Sistema de Gestão Acadêmica, o candidato deverá inserir uma foto de rosto. **NÃO** é necessário enviar foto por e-mail.

2) Súmula Curricular, conforme modelo abaixo. Comprovantes da súmula poderão ser solicitados posteriormente para verificar a veracidade das informações.

- I. Identificação
- II. Titulação (graduação, especialização, mestrado e doutorado)
- III. Iniciação científica
- IV. Monitoria
- V. Trabalhos publicados ou com aceite em periódicos de circulação nacional/ internacional em periódicos com ISSN.
- VI. Participação em congresso científico com apresentação de trabalho
- VII. Prêmios em congressos / academia.
- VIII. Experiência em cargos de gestão ou no trabalho na área da saúde
- IX. Outro: destaque que o candidato considere relevante para o processo seletivo.
- X.

Para confeccionar o modelo da súmula, o candidato deverá copiar os itens de I a IX em um editor de textos e completar com as informações que possui. Se não tiver algo a declarar em determinado item, informar "Não consta". A Coordenadoria de Pós-Graduação não fornecerá modelo adicional de súmula.

CANDIDATOS ESTRANGEIROS QUE RESIDEM NO PAÍS DE ORIGEM:

Além dos documentos citados acima (itens 01 e 02), candidatos estrangeiros que residem no país de origem deverão enviar:

- Certificado Acadêmico, formato PDF;
- Carta(s) de recomendação (formato PDF).



CANDIDATOS ESTRANGEIROS QUE RESIDEM NO BRASIL:

Candidatos estrangeiros que residem no Brasil: as normas do processo de seleção serão as mesmas dos candidatos brasileiros.

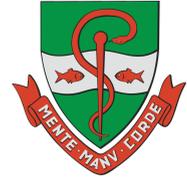
PROCESSO SELETIVO

DATA, HORÁRIO E LOCAL DAS ENTREVISTAS

Data: 09 de dezembro de 2021

Local: Chamada de vídeo via Google Meet. Os candidatos que tiverem a inscrição DEFERIDA receberão dois links: 1º - para realização das provas de conhecimento específico e para a realização da prova de inglês; e 2º - para a entrevista a ser realizada com os docentes da área de conhecimento de interesse do candidato. Todas as etapas do processo seletivo ocorrerão de forma remota e serão gravadas. Dessa maneira, o candidato deverá possuir conexão estável de internet e equipamento para transmissão de áudio/vídeo, as câmeras deverão permanecer ligadas durante o processo. Para a realização das provas de conhecimento específico, sugere-se o uso de computador de mesa ou notebook.

09/12/2021 Início: 8h30min	Prova de Conhecimento Específico Prova de Inglês
09/12/2021 e 10/12/2021* Início: 13h30min	Entrevista dos candidatos <i>OBS: As entrevistas ocorrerão em ordem alfabética. O início será às 13h30min. O horário de cada candidato será informado na lista de inscrições deferidas e indeferidas.</i> <i>*Caso não seja possível realizar todas as entrevistas no dia 09/12 em virtude do número de inscritos, poderão ocorrer entrevistas no dia 10/12/2021. Nesse dia, as entrevistas iniciarão às 8h30min.</i>



DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

- 1.** Os candidatos se submeterão a uma prova teórica de questões abertas ou múltipla escolha com peso 1 (nota de 0 a 10);
- 2.** Os candidatos serão submetidos a uma prova de proficiência em língua inglesa, a qual será composta por um texto em inglês para interpretação do candidato, podendo, para tanto, fazer-se uso de dicionário impresso (proibido uso de dicionário digital). A prova de proficiência em língua estrangeira terá peso 1 (nota de 0 a 10);
- 3.** Entrevista: os candidatos serão entrevistados e os seguintes pontos serão considerados: a) Possibilidade de dedicação às atividades teóricas e práticas do curso; b) Estar de acordo na escolha do orientador, conforme a disponibilidade dos orientadores; c) Interesse em participar de outros grupos de pesquisa dentro da área de saúde coletiva; d) Pontos específicos pautados pela banca, peso 1 (nota de 0 a 10);
- 4.** Análise da Súmula Curricular peso 1 (nota de 0 a 10);

Os CV serão pontuados da seguinte forma:

Item	Pontuação (pontos)
Iniciação científica com bolsa de agência de fomento (Fapesp, CNPq, outra)	2
Monitoria na área (mínimo de 1 semestre letivo)	1 (limite de até 4 pontos)
Especialização na área	2
Mestrado em qualquer área	6
Trabalhos publicados ou com aceite em periódicos de circulação nacional/ internacional com ISSN	2
Participação em congresso científico com apresentação de trabalho	1 (limite de até 3 pontos)
Prêmios obtidos em congressos/ academia	1
Experiência em cargos de gestão ou no trabalho na área da saúde	Pontuação por ano ocupado no cargo
Trabalhador de unidade de saúde no SUS	0,5 (limite de até 7,5 pontos)
Gerente de unidade de saúde	1,0
Assessoria Técnica ou de Planejamento; Coordenação de Atenção Básica, Especialidades ou Vigilância em Saúde; Gestão Administrativa, Regulação, Ouvidoria SUS ou Informação em Saúde.	1,5
Diretor Regional de Saúde	2
Secretário de Saúde	2,5
	Total

O CV com maior pontuação terá nota 10 e os demais terão notas proporcionais em relação à maior pontuação.

A **Nota Final** será a média das notas da Prova de Conhecimento Específico, Proficiência em Inglês, Súmula Curricular e Entrevista. As notas de 0 a 10 em todas as fases de avaliação serão somadas e divididas por 4.

Em caso de empate entre candidatos, será utilizada a nota da Prova de Conhecimento Específico para o desempate.



RESULTADO FINAL

O resultado final da seleção, após recursos, será publicado na página da Coordenadoria de Pós-Graduação na Internet (www.fop.unicamp.br/cpg) no dia 16/12/2021.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA RECOMENDADA PARA AS PROVAS

- Pereira AC, Cavalcante DFB, Guerra LM, Meneghim MC. (org) Gestão Pública em saúde: fundamentos e práticas. 1ª. ed. São Pedro: Livronovo, 2016. v. 01. 600p .
<http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?code=109960&opt=1>
- Pereira AC, Bulgareli JV., Testoni G., Cavalcante DFB., Guia Prático de Gestão Pública em Saúde. Ed. ADM gestão em educação e saúde. 1ª ed. Piracicaba, 2017.



CALENDÁRIO

Etapa	Data
Início da divulgação do edital e período de impugnação	02 a 04 de outubro de 2021
Preenchimento da Ficha de inscrição no SIGA e envio da documentação por e-mail	05 de outubro a 04 de novembro de 2021 (até às 23h59min59s)
Prazo para chegada do e-mail de inscrição na Coordenadoria de Pós-Graduação	05 de outubro a 04 de novembro de 2021 (até às 23h59min59s)
Divulgação no site da CPG das inscrições deferidas/indeferidas - www.fop.unicamp.br/cpg	17 de novembro de 2021
Último dia para interposição de recurso das inscrições deferidas e indeferidas	19 de novembro de 2021
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas no site da CPG – www.fop.unicamp.br/cpg (após recursos) com o link para as provas e a entrevista	23 de novembro de 2021
Processo Seletivo	09 de dezembro de 2021 10 de dezembro de 2021 (Caso não seja possível realizar todas as entrevistas no dia 09/12 em virtude do número de inscritos, poderão ocorrer entrevistas no dia 10/12/2021)
Divulgação do resultado final	14 de dezembro de 2021
Último dia para interposição de recurso ao resultado final	15 de dezembro de 2021
Resultado final após recursos	16 de dezembro de 2021
Matrícula	09 a 11 de fevereiro de 2022 Data a ser confirmada na divulgação do resultado final
Início das atividades	Março de 2022



INTERPOSIÇÃO DO EDITAL

A impugnação deste edital poderá ser feita, de acordo com o calendário acima, por meio de ofício assinado, digitalizado e enviado ao e-mail editaiscp@fop.unicamp.br. No ofício, o candidato deverá justificar, detalhadamente, a solicitação. O ofício é de livre redação, ou seja, a Coordenadoria de Pós-Graduação não fornecerá modelo.

INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

A interposição de recurso às etapas do processo seletivo será feita de acordo com o calendário acima, por meio de ofício assinado, digitalizado e enviado ao e-mail editaiscp@fop.unicamp.br. A divulgação do resultado do recurso será feita especificamente ao candidato, de acordo com o calendário.

Caberá recurso apenas em situações que se contraponham estritamente ao motivo do indeferimento. Não serão aceitos: inclusão de documentos faltantes que deveriam ter sido encaminhados no período regular de inscrição, substituição de documentos incorretos e/ou recebimento de inscrições fora do prazo, por exemplo.

Os recursos recebidos serão tratados pela Comissão do Curso de Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva.

O ofício é de livre redação, ou seja, a Coordenadoria de Pós-Graduação não fornecerá modelo.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição no processo seletivo é gratuita;

Estudantes estrangeiros devem seguir as normas disponíveis em:

<https://www.fop.unicamp.br/cpg/index.php/cpg-estudantes-estrangeiros>;

Todos os horários informados neste edital referem-se ao fuso UTC – 3 (Horário de Brasília);

Recomenda-se que o candidato ao processo seletivo preencha a ficha de inscrição e providencie o envio da documentação com antecedência ao término das inscrições. A Coordenadoria de Pós-Graduação não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem o envio do e-mail para formalizar a inscrição;

Se necessário, contatos com o candidato serão realizados através dos endereços de e-mails informados na ficha de inscrição;



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA**



]Em casos de alterações deste edital durante o período de inscrição, serão publicadas retificações, através de editais próprios, no site da Coordenadoria de Pós-Graduação. O candidato deverá acompanhar os comunicados e demais publicações;

Casos omissos neste edital serão tratados pela Comissão do Programa de Pós-Graduação em Materiais Dentários;

Dúvidas referentes a este edital deverão ser encaminhadas para o e-mail posgrad@fop.unicamp.br. A Coordenadoria de Pós-Graduação não responderá dúvidas em outros canais de atendimento;

Consulte o calendário administrativo da Unicamp para verificar os dias de expediente na Faculdade de Odontologia de Piracicaba:

Calendário Administrativo 2021 -

<http://www.dgrh.unicamp.br/documentos/oficios-circulares/oficios-circulares-dgrh-2020/oficio-circular-dgrh-no-01-2020>

Secretaria da Coordenadoria de Pós-Graduação da FOP/Unicamp

Av. Limeira, 901 – Bairro Areão

Piracicaba/SP – CEP 13414-903

E-mail: posgrad@fop.unicamp.br

ANEXO I

MODELO DA FICHA DE INSCRIÇÃO

Apresentamos um modelo da ficha que o Sistema de Gestão Acadêmica irá gerar após o candidato completar a inscrição.

O formato do arquivo é PDF. Não serão aceitas outras formatações ou outros tipos de arquivos.

A quantidade de páginas da ficha de inscrição irá variar de acordo com as informações que o candidato inserir.

Na última página da ficha haverá um campo para assinatura. NÃO é necessário assinar.

Obs.: Algumas informações foram ocultadas para preservar os dados inseridos.

UNICAMP		FICHA DE INSCRIÇÃO		 Sistema Acadêmico Emitido em: 20/05/2013 13:00:45 Pág. 1 de 2	
NOME			INSCRIÇÃO		
Sistema de Gestão Acadêmica - Unidade São José - Pós-Graduação					
DATA DA INSCRIÇÃO		DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO		SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO	
				Completa	
E-MAIL DE ACOMPANHAMENTO			E-MAIL ALTERNATIVO PARA CORRESPONDÊNCIA		
DADOS DO CURSO					
INGRESSO		ÁREA DE ENSINO		NÍVEL DE ENSINO	
2o Semestre/2020				Mestrado	
CURSO					
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO					
DADOS PESSOAIS					
NASCIMENTO		NOME DO PAI		NOME DA MÃE	
NACIONALIDADE		CIDADE	ESTADO	PAÍS	
				Brasil	
DOCUMENTO			DATA DE EMISSÃO		
PASSAPORTE	CPF	SEXO	ESTADO CIVIL		
CARTERA DO CONSELHO DA CATEGORIA					
ENDEREÇO					
ATUAL (CORRESPONDÊNCIA)					
CEP	LOGRADOURO		NÚMERO	COMPLEMENTO	
BAIRRO		CIDADE	ESTADO	PAÍS	
				Brasil	
TELEFONE			CELULAR		
FAMILIAR					
CEP	LOGRADOURO		NÚMERO	COMPLEMENTO	
BAIRRO		CIDADE	ESTADO	PAÍS	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
TIPO DA INSTITUIÇÃO		INSTITUIÇÃO			
DEPARTAMENTO/SEÇÃO/DIVISÃO			CARACTERÍSTICA DA INSTITUIÇÃO	TIPO DO VÍNCULO	
TRABALHO REALIZADO / DISCIPLINA LECIONADA					
ENDEREÇO COMPLETO					

ASSINATURA DO CANDIDATO